



# COMUNE DI MUSCOLINE

(PROVINCIA DI BRESCIA)

**COPIA**

Numero Settoriale 39
Numero Generale 92
Del 23 giugno 2020

## SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA

### Determinazione n. 39

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE C.F. AL CORSO/AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DALL' ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALE DI STATO CIVILE E ANAGRAFE.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Richiamati:**

il Decreto n.122 del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell' Area servizi generali ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 18/02/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 20/02/2020 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020-2021;

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 31.01.2017;

l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Premesso** che l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe (ANUSCA), organizza per giovedì 25 giugno p.v., un seminario di formazione – aggiornamento sul tema: “Dal Decesso alla sepoltura: Aspetti problematici dell'evento morte nella normativa statale e regionale”, rivolto, ai responsabili e funzionari dell'ufficio servizi demografici/stato civile, per una spesa complessiva pari a € 92,00;

**Dato atto** che gli argomenti rappresentanti nel programma sono di rilevante attualità;

**Evidenziata** l'importanza di garantire al personale un costante e puntuale aggiornamento normativo al fine di poter garantire un corretto svolgimento dei servizi affidati;

**Dato atto** che, come indicato con la determina dell'AVCP n. 4 del 7/7/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136" ... *la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*" e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG o del CUP e neppure del DURC e che non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**acquisito** il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art.183, co.7, del D.lgs. 267/2000 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Ritenuto** di dover provvedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

## **D E T E R M I N A**

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

2. di autorizzare la dipendente sig.ra C.F., incaricata dell'ufficio servizi demografici/stato civile, a partecipare, al seminario, in modalità Webinar, di formazione – aggiornamento sul tema: "Dal decesso alla sepoltura: Aspetti problematici dell'evento morte nella normativa statale e regionale" organizzato dall'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe (ANUSCA) , in programma per il prossimo 25 giugno p.v.;

3. di impegnare a tal fine la somma complessiva di € 92,00 al codice U.1.03.02.04.999-CAP. 123.6 "spese per formazione obbligatoria personale" del corrente bilancio di previsione che offre la necessaria disponibilità, con esigibilità 31/12/2020;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dal commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

---

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 23/06/2020

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

---

**Visto:** per la regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Lì, 23 giugno 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZAMBELLI SILVIA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

---

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 23 giugno 2020 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 23 giugno 2020

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”