



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale 20
Numero Generale 97
Del 25 giugno 2020

SETTORE - AREA CONTABILE - TRIBUTI

Determinazione n. 20

OGGETTO: ACQUISTO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE CEDOLE PER L'ACQUISTO DA PARTE DELLE FAMIGLIE DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA – CODICE CIG: ZE32D6CDFD.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

il Decreto n.1.36 del 28/01/2020 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell'Area Ragioneria / Tributi sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 18/02/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 20/02/2020 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020-2021;

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 31.01.2017;

l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Atteso che l'Amministrazione Comunale deve garantire, in attuazione del D.P.R. 616/77 e ai sensi dell'art. 2 - secondo comma della L.n.265 del 3 agosto 1999, la fornitura dei libri per la frequenza della scuola primaria a tutti gli alunni residenti sia che frequentino la locale scuola primaria sia istituti

siti in altri comuni;

Dato atto che le sopracitate disposizioni stabiliscono altresì che i comuni dovranno osservare, per la fornitura dei libri di testo alle famiglie, le modalità stabilite dalla leggi regionali;

Richiamato l'articolo 4) della Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14, con il quale sono state apportate modifiche alla Legge Regionale n. 19/2007 – “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”, che così recita: “..omissis... *i comuni curano la fornitura gratuita dei libri di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse*”;

Atteso che negli anni scorsi la fornitura avveniva in economia, attraverso la stampa con mezzi propri delle cedole e la consegna alle famiglie in collaborazione con l'istituto comprensivo di appartenenza della scuola primaria;

Ravvisata tuttavia l'opportunità di procedere all'informatizzazione, digitalizzazione e dematerializzazione del processo, al fine di semplificare e snellire, da un lato, il lavoro degli uffici e dall'altro di facilitare le famiglie nell'acquisizione dei libri di testo per gli alunni;

Rilevato altresì che l'attuale situazione di emergenza derivata dalla diffusione della pandemia da Covid-19 e le relative misure adottate dal Governo per impongono un distanziamento fisico tra le persone che non agevola lo svolgimento del servizio secondo le modalità adottate negli anni precedenti, ha di fatto, imposto, di accelerare l'informatizzazione del processo di consegna delle cedole librarie;

Atteso che la ditta Yamme Srl di Villa D'Alme (Bg), codice fiscale: 04289900161, specializzata nel settore, ha presentato ai vari comuni e all'istituto comprensivo di Gavardo al quale appartiene la scuola primaria di Muscoline, la soluzione software denominata “Comune facile gestione delle cedole librarie”;

Rilevato che la soluzione proposta consente di caricare in modo massivo i dati degli alunni, di inserire attraverso apposito collegamento al MIUR i libri di testi adottati, di eliminare le cedole cartacee, di gestire al meglio il controllo successivo delle fatture emesse dagli operatori economici individuati autonomamente delle famiglie;

richiamati:

l'articolo 192 del TUEL *Determinazione a contrattare e relative procedure*;

il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare:

l'art. 32 *Fasi delle procedure di affidamento* che al co. 2 recita: “2. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

l'art. 36 *Contratti sotto soglia* che al co. 2, lett. a) consente il ricorso all'affidamento diretto ad unica ditta per contratti inferiori ai 40.000 euro;

l'art. 37, co. 1 dal quale risulta la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

le Linee Guida n. 4 di A.N.A.C. *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, approvate con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016;

l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

premesse che:

con la presente il sottoscritto avvia, e contestualmente conclude mediante "affidamento diretto", la procedura di aggiudicazione del servizio in argomento;

contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

fine che con il contratto si intende perseguire: dematerializzazione del processo di consegna delle cedole librarie alle famiglie necessarie per procedere all'ordinativo dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria;

oggetto del contratto: digitalizzazione, informatizzazione e dematerializzazione della fornitura delle cedole librarie;

forma del contratto: scambio di lettere commerciali;

modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici;

clausole ritenute essenziali: importo massimo previsto per la fornitura € 800,00 oltre Iva;

Atteso pertanto che è stata richiesta alla ditta Yamme Srl di Villa D'Alme (Bg), l'offerta per la fornitura del software di gestione delle cedole librarie;

preso atto della nota con la quale la sopracitata ditta, comunica l'offerta per la fornitura del software di gestione delle cedole, che prevede una spesa complessiva di € 800,00 oltre Iva, così articolata:

ANNO 2020 – Attivazione € 200,00 – Canone annuo € 200,00 – prezzi iva esclusa;

ANNO 2021 - Canone annuo : € 200,00 – iva esclusa;

ANNO 2021 – Canone annuo: € 200,00 – iva esclusa;

valutata, quindi, l'offerta della ditta conveniente e idonea alle necessità dell'ufficio in relazione all'oggetto del contratto, si ritiene di aggiudicare l'appalto all'operatore economico;

atteso che l'affidamento di cui alla presente determinazione è individuato dal seguente codice di identificativo di gara CIG: ZE32D6CDFD;

acquisito il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art. 183 co. 7 TUEL che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. di acquistare, per il triennio 2020/2022, mediante affidamento diretto, il software "Comune Facile gestione cedole librarie" che consente la digitalizzazione, informatizzazione e dematerializzazione della fornitura delle cedole librarie alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria;

3.di impegnare, a favore della ditta Yamme Srl di Villa d'Alme (BG) , codice fiscale: 04289900161, la spesa complessiva di € 800,00 oltre iva, pari a € 976,00, così ripartita :

ANNO 2020

Importo di € 244,00 (fornitura software) al codice di Bilancio U.2.02.03.02.000 CAP.2115/3 – “Acquisto software per uffici”, esigibilità 31/12/2020;

Importo di € 244,00 – (canone di assistenza) al codice di Bilancio U.1.03.02.09.000 CAP.123.5 – Prestazioni di servizi per uffici comunali – assistenza- manutenzione ecc”;

ANNO 2021

Importo di € 244,00 al codice di Bilancio U.1.03.02.09.000 CAP.123.5 – Prestazioni di servizi per uffici comunali – assistenza- manutenzione ecc”, esigibilità 31/12/2021;

ANNO 2022

Importo di € 244,00 al codice di Bilancio U.1.03.02.09.000 CAP.123.5 – Prestazioni di servizi per uffici comunali – assistenza- manutenzione ecc”, esigibilità 31/12/2021;

4.di dare atto che, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, ed in particolare le disposizioni dell'art.3 riferite agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidamento di cui alla presente determinazione risulta essere individuato dal seguente codice di identificativo di gara CIG: ZE32D6CDFS;

5 di stabilire le seguenti modalità di pagamento: mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura da parte della ditta;

6.di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti il suddetto impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”.

7.di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e venga affisso all'Albo Pretorio di questo comune secondo le disposizione di legge e nel rispetto dei regolamenti comunali e dello statuto, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 25/06/2020

Il Responsabile del servizio

F.to ZAMBELLI SILVIA

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 25 giugno 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZAMBELLI SILVIA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 25 giugno 2020 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 25 giugno 2020

Il Responsabile del servizio

F.to ZAMBELLI SILVIA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

Il Responsabile del Servizio
ZAMBELLI SILVIA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”