COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale 8
Numero Generale 15
Del 17 febbraio 2020

SETTORE - AREA TECNICA

Determinazione n. 8

OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO TERMOIDRAULICO DI APPARTAMENTO DI PROPRIETA¿ COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO TERMOIDRAULICO DI APPARTAMENTO DI PROPRIETA' COMUNALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n. 130/2019, emesso in data 01.08.2019 con il quale sono state assegnate all'arch. Renato Rizzi le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/200, inclusa la gestione degli interventi di spesa e delle risorse di entrata di competenza dell'Area Tecnica, fino al 31 luglio 2022;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2017;

preso atto:
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29 gennaio 2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2019 – 2021 e contestualmente approvato il bilancio di previsione 2019 – 2021;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 21 febbraio 2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2019 – 2021;

- che con il decreto 13 dicembre 2019, a firma del Ministro dell'interno (GU n. 295 del 17 dicembre 2019), è stato differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020 - 2022 da parte dei comuni; che, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ciò avvenga l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino al nuovo termine stabilito dalla norma statale;
- nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate alle partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- che, pertanto, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del comune di Muscoline, possono essere impegnate mensilmente, per ciascun macroaggregato, le spese di cui sopra per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente (anno 2020 per il bilancio 2019 – 2021), ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:
  a) tassativamente regolate dalla legge;
  b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
  c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Considerato che si rende necessario procedere ad alcuni interventi manutentivi all'impianto termoidraulico dell'appartamento di proprietà comunale sito in Via Cavallino;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal successivo D.Lgs. 56/2017:

- art. 36 *c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
  a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta";
- *art. 32 c. 14. "il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."*

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Viste le linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "*In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.*";

Visto il preventivo di spesa presentato in data 03.02.2020 protocollo 0000019, dalla Ditta Idrotermica S.n.c. di Goffi G. e Tobanelli G., con sede in Muscoline (Bs) in Via G. Marconi, 17, che per la

manutenzione ed il controllo dell'impianto idrotermico dell'appartamento di proprietà comunale sito in Via Cavallino, ha offerto un importo complessivo di € 236,00 oltre all'Iva al 22%;

Ritenuto che il predetto valore è in linea con i prezzi medi di mercato e, quindi, di procedere all'acquisizione, mediante affidamento diretto, individuando nella Ditta Idrotermica S.n.c. di Goffi G. e Tobanelli G. l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative al servizio di che trattasi;

Dato atto che il sottoscritto R.U.P., ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla sopracitata ditta e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_19593347, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 16.04.2020;

Specificato che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Rilevato che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.; la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa;

DETERMINA

1. Di approvare l'allegata offerta presentata dalla Idrotermica S.n.c. di Goffi G. e Tobanelli G., con sede in Muscoline (Bs) in Via G. Marconi, 17, C.F e p. Iva 01868410984, e di affidare alla stessa il servizio di controllo e manutenzione dell'impianto idrotermico dell'appartamento di proprietà comunale sito in Via Cavallino, per un importo compreso di trasporto di € 236,00 oltre all'Iva al 22%;
2. di dare atto che, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, l'affidamento di cui alla presente risulta essere individuato dal C.I.G. n. Z382C12764;
3. di impegnare, per il servizio di che trattasi, l'importo complessivo di € 287,92 Iva compresa, imputandola al codice IV U.1.03.01.02.000 cap. 153/1 "Altri beni di consumo" del bilancio di previsione del corrente anno, che offre la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'arch. Renato Rizzi;
5. di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione della relativa fattura;
6. di dare atto che a pena di nullità dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8, della legge n. 136/2010 l'appaltatore dovrà provvedere ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto/fornitura;

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell’articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
8. di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell’art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e venga affisso all'Albo Pretorio di questo comune secondo le disposizioni di legge e nel rispetto dei regolamenti comunali e dello statuto, ai fini della generale conoscenza;
9. di trasmettere copia della presente all’ufficio Ragioneria e all’ufficio Segreteria.

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 17/02/2020

Il Responsabile del servizio

F.to RIZZI RENATO

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 17 febbraio 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZAMBELLI SILVIA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 05 marzo 2020 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 17 febbraio 2020

Il Responsabile del servizio
F.to RIZZI RENATO

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, lì _____

Il Responsabile del Servizio
RIZZI RENATO

"Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline"