



COMUNE DI MUSCOLINE

(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale
33
Numero Generale 81
Del 26 maggio 2020

SETTORE - AREA TECNICA

Determinazione n. 33

Visto il Decreto Sindacale n. 130/2019, emesso in data 01.08.2019 con il quale sono state assegnate all'arch. Renato Rizzi le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/200, inclusa la gestione degli interventi di spesa e delle risorse di entrata di competenza dell'Area Tecnica, fino al 31 luglio 2022;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2017;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 18.02.2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019;

Vista la deliberazione Giunta comunale n.16 del 20.02.2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021;

Premesso che, in attuazione alle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus denominato Covid-19 e per la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti, si rende necessario procedere alla sanificazione dei locali della biblioteca e del Municipio;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal successivo D.Lgs. 56/2017:

- art. 36 c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 - a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione*

diretta”;

- art. 32 c. 14. “il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”;

Verificato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma1, della legge n. 488/1999, aventi ad oggetto il servizio di cui al presente provvedimento;

Visto il preventivo di spesa presentato in data 19.05.2020 protocollo 0002100, dalla Ditta Pulizie Crystal S.r.l., con sede in Gavardo (Bs), Via Dei Ridelli, 16, C.F. e P. Iva 04149660989, che per la sanificazione della biblioteca e del municipio, effettuata con atomizzatore elettrostatico con, ha offerto un importo complessivo di € 280,00 oltre all'Iva al 22%;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Viste le linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

Dato atto che il sottoscritto R.U.P., ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla sopracitata ditta e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa;

Richiamato l'art. 103 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, relativo alla verifica della regolarità contributiva che prevede che *“tutti i certificati attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza tra il 31 gennaio e il 15 aprile 2020, conservano al loro validità fino al 15.06.2020”;*

Dato Atto che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Accertata l'assenza di annotazioni sul casellario imprese dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

Rilevato che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.; la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato di dover approvare la somma complessiva di € 341,60 Iva al 22% compresa;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato preventivo presentato dalla Ditta Pulizie Crystal S.r.l., con sede in Gavardo (Bs), Via Dei Ridelli, 16, C.F. e P. Iva 04149660989, e di affidare alla stessa il servizio di sanificazione dei locali del municipio e della biblioteca, per un importo complessivo di € 280,00 oltre all'Iva al 22%;
2. di dare atto che, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, l'affidamento di cui alla presente risulta essere individuato dal C.I.G. n. Z182D1E247;
3. di impegnare, per il servizio di che trattasi, l'importo complessivo di € 341,60;
4. Iva compresa, imputandola al codice V U.1.03.01.02.000 cap. 1307/1 "emergenza Covid-19" del bilancio di previsione del corrente anno, che offre la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'arch. Renato Rizzi;
6. di dare atto che il conto corrente dedicato per il pagamento della relativa fattura è il seguente: codice IBAN: IT37T0311154560000000001667;
7. di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione della relativa fattura;
8. di dare atto che a pena di nullità dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8, della legge n. 136/2010 l'appaltatore dovrà provvedere ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto/fornitura;
9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
10. di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e venga affisso all'Albo Pretorio di questo comune secondo le disposizioni di legge e nel rispetto dei regolamenti comunali e dello statuto, ai fini della generale conoscenza;
11. di trasmettere copia della presente all'ufficio Ragioneria e all'ufficio Segreteria.

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì, 26 maggio 2020

Il Responsabile del servizio

F.to RIZZI RENATO

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 27 maggio 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZAMBELLI SILVIA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 27 maggio 2020 all'Albo Pretorio Online, ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì, 27 maggio 2020

Il Responsabile del servizio

F.to RIZZI RENATO

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, lì _____

Il Responsabile del Servizio
RIZZI RENATO

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”.