



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale 56
Numero Generale 141
Del 16 settembre 2020

SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. 56

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO PRE-ACCOGLIENZA ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

il Decreto n.122 del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell'Area servizi generali ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 29/01/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art.151 del D.lgs. 267/2000 e articolo 10, D.lgs. n.118/2011);

la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 21/02/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021;

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 31.01.2017;

l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

richiamati, inoltre:

l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare:

.l'art. 32 *Fasi delle procedure di affidamento* che al co. 2 recita: “2. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

.l'art. 36 *Contratti sotto soglia* che al co. 2, lett. a) consente il ricorso all'affidamento diretto ad unica ditta per contratti inferiori ai 40.000,00 euro;

.l'art. 37, co. 1 dal quale risulta la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il co. 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, co. 450 della Legge 296 del 2006, eliminando l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per servizi e forniture di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Premesso che:

con deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 22/08/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale ha disposto l'attivazione, per l'anno scolastico 2019/2020, del servizio di pre-accoglienza che consiste nell'accoglimento, vigilanza e intrattenimento degli alunni della scuola primaria in orario pre-scolastico, in uno spazio programmato all'interno della Scuola Primaria, individuato d'intesa con l'Istituto Comprensivo, dove i bambini trascorrono alcuni momenti prima dell'inizio delle lezioni;

-anche per l'anno scolastico 2020/2021 è stata disposto di garantire il servizio al fine di garantire un supporto alle famiglie;

-il servizio dovrà essere operativo dal 15/09/2020 e sino al 08/06/2021, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8.10, per un monte ore complessivo settimanale pari a 3,75;

Evidenziato che si rende necessario individuare l'operatore economico al quale affidare il servizio di che trattasi;

Atteso pertanto che, con la presente, il sottoscritto avvia e contestualmente conclude, affidando direttamente, la procedura di aggiudicazione del contratto per il servizio di accoglienza pre-scolastica;

le caratteristiche essenziali di tale contratto sono:

fine che con il contratto si intende perseguire: agevolare le famiglie nella gestione dei tempi di accesso alla scuola;

oggetto del contratto: servizio di pre-accoglienza per la scuola primaria;

forma del contratto: scambio di lettere commerciali;

modalità di scelta del contraente: affidamento diretto;

clausole ritenute essenziali: Avvio del servizio il 15/09/2020, con articolazione oraria dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8.10, per complessive ore settimanali 3,75, nel rispetto del calendario scolastico 2020/2021 previsto per la scuola primaria di Muscoline, per un importo complessivo di € 2.600,00 oltre iva al 5%;

Preso atto della nota pervenuta in data 31/08/2020 la Società Cooperativa “La Cordata”, comunica la

propria disponibilità a svolgere il servizio di pre-accoglienza tramite operatori qualificati, richiedendo a tal fine il corrispettivo orario di euro 17,95, per complessivi euro 2.544,75 oltre Iva al 5%;

Valutata l'offerta idonea in relazione all'oggetto del contratto, si ritiene di aggiudicare l'appalto direttamente all'operatore economico;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio in esame alla ditta Società Cooperativa "La Cordata", con sede in Via G.Rossini n.24 a Roè Volciano, codice fiscale: 02918360179, in ragione delle comprovate capacità tecniche e professionali e del prezzo che risulta vantaggioso rispetto a quelli praticati nel settore di riferimento;

Dato atto che la scelta di rivolgersi alla predetta cooperativa è dettato, oltre che dalla professionalità della stessa e dal ridotto importo del contratto, dalla necessità di unificare in un solo soggetto l'operatore di riferimento dei servizi scolastici gestiti dal comune e, così facendo, ridurre il numero delle persone in contatto con alunni e personale scolastico, anche al fine di diminuire le occasioni di contagio da COVID-19;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Atteso che ai sensi e per gli effetti della Legge sopracitata l'affidamento di cui alla presente determinazione risulta essere individuato dal seguente codice di identificativo di gara CIG: ZDB2E53C33;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art.147/Bis del D.lgs. 267/2000 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

D E T E R M I N A

1.di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2.di acquistare mediante affidamento diretto l'esecuzione del servizio descritto in narrativa;

3.di affidare alla Società Cooperativa Sociale "La Cordata" con sede in Roè Volciano in Via G. Rossini n. 24, codice fiscale: 02918360179, il servizio di pre-accoglienza per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021, per l'importo di euro 2.544,75 oltre Iva;

4. di impegnare a tal fine la somma complessiva di euro 2.544,75;

5. di imputare la suddetta spesa pari a euro 2.544,75 rispettivamente per € 1.060,31 al codice di intervento U-1.03.02.99.00 CAP.423.5 "Spese servizio pre-accoglienza" del corrente bilancio di previsione che offre la necessaria disponibilità, e per € 1.484,44 al corrispondente codice di intervento del bilancio di previsione 2021;

6. di dare atto che la prestazione sarà esigibile entro il 31 dicembre 2020 per i servizi effettuati nel corso della corrente annualità, ed al 31 dicembre 2021 per quelli relativi all'annualità 2021;

7.di accertare le quote di iscrizione al servizio che saranno versate dagli utenti e, determinate con deliberazione della giunta comunale n.47 del 22/08/2019, in euro 100,00 a partecipante, al capitolo 540/2 con descrizione "Altri proventi per servizi scolastici – pre accoglienza" al codice categoria E.301.02.01.004;

7.di dare atto che, ai sensi del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con la Legge n.217 del 17.12.2010 ed in particolare le disposizioni dell'art.3 riferite agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidamento di cui alla presente determinazione risulta essere individuato dal codice: ZDB2E53C33;

8.di stabilire le seguenti modalità di pagamento: mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura da parte della Società Cooperativa "La Cordata", codice fiscale: 02918360179;

9.di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio.

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì, 16/09/2020

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 16 settembre 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZAMBELLI SILVIA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 16 settembre 2020 all'Albo Pretorio Online, ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì, 16 settembre 2020

Il Responsabile del servizio
F.to LO PARCO ANNALISA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

Il Responsabile del Servizio
LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all’art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell’Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”