



**COMUNE DI MUSCOLINE**  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

**COPIA**

Numero Settoriale 19
Numero Generale 49
Del 08 aprile 2020

**SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA**  
**Determinazione n. 19**

**OGGETTO:** APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI  
2020-2023 - DETERMINA A CONTRARRE E PROROGA TECNICA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Richiamati:**

il Decreto n.122 del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell' Area servizi generali ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 29/01/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art.151 del D.lgs. 267/2000 e articolo 10, D.lgs. n.118/2011);

la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 21/02/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021;

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 31.01.2017;

l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);

l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

il “Codice”, il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50, *Codice dei contratti pubblici* e smi;

il DM 24 maggio 2012 (Criteri Ambientali Minimi) per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene ed i relativi allegati;

**richiamato**, infine, il progetto di servizio a ridotto impatto ambientale, per la pulizia di immobili comunali dal 1° maggio al 30 aprile 2023, a seguito della presente dal 1° luglio al 30 giugno 2023, redatto dal sottoscritto Responsabile, come previsto all'art. 23, comma 15, del Codice, che consta dei seguenti elaborati:

progetto tecnico; capitolato prestazionale e schema di contratto;

**dato atto** che:

il prospetto economico dell'intervento manutentivo è così suddiviso:

Importo a base d'asta	euro	24.000,00
oneri sicurezza	<u>euro</u>	<u>0,00</u>
a corpo complessivi	euro	24.000,00
Iva al 22%	<u>euro</u>	<u>5.280,00</u>
totale del progetto	euro	29.280,00

sono state effettuate le necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo a sensi dell'art. 23 del Codice;

**considerato** che il comune intende provvedere alla fornitura del seguente servizio:  
pulizia ordinaria e periodica degli immobili di proprietà comunale;

**richiamata** la propria precedente determinazione n. 25 del 25 febbraio 2020 di avvio dell'indagine di mercato preliminare alla presente procedura negoziata;

**dato atto** che:

il progetto prevede che l'esecuzione del servizio sia altresì finalizzata all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 8.11.1991 n. 381, e smi;

l'appalto è riservato a Cooperative di tipo B come da deliberazione della giunta comunale n. 12 del 23 gennaio 2020;

**premesse** che:

l'articolo 51 del Codice invita le stazioni appaltanti a suddividere i contratti in lotti funzionali allo scopo di favorire l'accesso al mercato delle micro, piccole e medie imprese;

le stazioni appaltanti sono tenute a motivare la mancata suddivisione in lotti;

secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio, non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo, oppure un totale di bilancio, non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro;

l'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali per le motivazioni seguenti:

la progettazione è stata svolta in modo unitario, per l'intera prestazione nel suo insieme, la suddivisione in lotti richiederebbe un'ulteriore, ed antieconomica, attività di rivisitazione della

progettazione in progetti parziali e distinti;

inoltre considerati valore e oggetto della prestazione, questa non è stata ripartita in lotti in quanto già accessibile alle micro, piccole e medie imprese che di norma si aggiudicano i contratti di questa stazione appaltante;

infine, le caratteristiche del servizio non evidenziano parti dello stesso la cui progettazione e realizzazione possano assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti;

**premess**o che:

con la presente, il sottoscritto avvia il procedimento di gara che si concluderà con l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto d'appalto; le caratteristiche essenziali di tale contratto sono:

**fine** che con il contratto si intende perseguire: corretta fruizione di immobili comunali;

**oggetto** del contratto: esecuzione della prestazione di servizio:

pulizia ordinaria e periodica di locali di proprietà comunale, ed eventuale esecuzione straordinaria di simili servizi, sulla base di uno specifico preventivo di spesa che applicherà il prezzo offerto in sede di gara, al netto del ribasso, ad esclusione dei costi di noleggio piattaforme ed elevatori;

vocabolario comune per gli appalti – CPV1: 90910000-9 - Servizi di pulizia;

**forma** del contratto: forma pubblica amministrativa in modalità elettronica;

**modalità** di scelta del contraente: procedura negoziata consultando un numero di operatori non inferiore a quanto previsto dal Codice;

la procedura di scelta dell'aggiudicatario è gestita tramite la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia (ARCA Lombardia) a sensi del D.P.C.M. 24 dicembre 2015;

**clausole** ritenute essenziali: sono contenute negli allegati bando/disciplinare di gara, capitolato prestazionale e schema di contratto;

**dato atto** che il valore economico del presente progetto, trova copertura al Capitolo del Bilancio pluriennale 2020/2022 cod. U.1.03.02.13.002 – CAP.123.8 “Servizi di pulizia degli uffici comunali, biblioteca, palestra”;

**considerato** che gli adempimenti prioritari derivanti dalle misure volte a fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19 hanno rallentato le operazioni di gara;

**ritenuto**, pertanto, contemporaneamente all'avvio della gara, di prorogare il contratto d'appalto vigente sino al 30 giugno 2020;

**acquisto** il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'articolo 183, co.7 TUEL che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

tutto quanto sopra richiamato e premesso,

## **DETERMINA**

di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

di approvare il progetto del servizio di pulizia degli immobili comunali dal 1° maggio 2020 al 30 aprile 2023, a seguito del presente atto dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2023, (appalto riservato a cooperative di tipo B), che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

di avviare il procedimento di gara per l'affidamento del contratto le cui caratteristiche essenziali sono state compiutamente descritte in narrativa;

di approvare gli atti di gara e precisamente: schema bando e lettera invito con disciplinare per l'appalto di servizi e relativi moduli per l'offerta;

di prorogare il contratto in essere con la Cooperativa L'Approdo sino al 30 giugno 2020 e, comunque, sino all'individuazione della nuova cooperativa aggiudicataria, dando atto che le prestazioni verranno remunerate agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto prorogato;

a tal fine, di impegnare la spesa di euro 2.500,00 oltre Iva, per un importo complessivo di € 3.050,00 imputandola al cod. U.1.03.02.13.002 – CAP.123.8 “Servizi di pulizia degli uffici comunali, biblioteca, palestra” del corrente bilancio di previsione, che presenta la necessaria disponibilità, con esigibilità al 31 dicembre 2020;

di dare atto che, ai sensi del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con la Legge n.217 del 17.12.2010 ed in particolare le disposizioni dell'art.3 riferite agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidamento di cui alla presente determinazione risulta essere individuato dal codice CIG: ZA717B2760;

di stabilire le seguenti modalità di pagamento: mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

---

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 08/04/2020

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

---

**Visto:** per la regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Lì, 08 aprile 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZAMBELLI SILVIA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

---

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 20 aprile 2020 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 20 aprile 2020

Il Responsabile del servizio  
F.to LO PARCO ANNALISA

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all’art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell’Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”