



# COMUNE DI MUSCOLINE

(PROVINCIA DI BRESCIA)

**COPIA**

|                     |
|---------------------|
| Numero Settoriale   |
| 47                  |
| Numero Generale 114 |
| Del 28 luglio 2020  |

## SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA

**Determinazione n. 47**

**OGGETTO:** ACQUISTO FOGLI PER ATTI DI STATO CIVILE E STAMPATI SPECIALIZZATI PER UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI – IMPEGNO DI SPESA – CODICE CIG: ZF02DCC61F.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Richiamati:**

il Decreto n.122 del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell'Area servizi generali ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 18/02/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 20/02/2020 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020-2021;

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 31.01.2017;

l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Considerato** che si rende necessario provvedere all'acquisto dei fogli per la stampa degli atti di stato civile e relativi divisorii nonché di stampati specializzati per l'ufficio servizi demografici;

**Richiamati:**

l'articolo 192 del TUEL *Determinazione a contrattare e relative procedure*;

il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare:

l'art. 32 *Fasi delle procedure di affidamento* che al co. 2 recita: “2. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

l'art. 36 *Contratti sotto soglia* che al co. 2, lett. a) consente il ricorso all'affidamento diretto ad unica ditta per contratti inferiori ai 40.000 euro;

l'art. 37, co. 1 dal quale risulta la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

le Linee Guida n. 4 di A.N.A.C. *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, approvate con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016;

l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**premesse** che:

con la presente il sottoscritto avvia, e contestualmente conclude mediante “affidamento diretto”, la procedura di aggiudicazione della fornitura di una plastificatrice a caldo per uffici;

contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

***fine che con il contratto si intende perseguire:*** acquistare i fogli per la stampa degli atti di stato civile e relativi divisori nonché materiale specializzato per l'ufficio servizi demografici;

***oggetto del contratto:*** fornitura stampati e cancelleria specializzata ;

***forma del contratto:*** scambio di lettere commerciali;

***modalità di scelta del contraente:*** affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici;

***clausole ritenute essenziali:*** importo massimo previsto per la fornitura € 700,00 oltre Iva;

**Atteso** pertanto che è stata richiesta alla ditta Halley Informatica Srl, codice fiscale: 00384350435, l'offerta per la fornitura dell'attrezzature di che trattasi;

**Preso atto** della nota con la quale la sopracitata ditta, comunica l'offerta per la fornitura del materiale richiesto, che prevede una spesa complessiva di € 660,02, Iva compresa,

**Valutata**, quindi, l'offerta della ditta conveniente e idonea alle necessità dell'ufficio in relazione all'oggetto del contratto, si ritiene di aggiudicare l'appalto all'operatore economico;

**Atteso** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è individuato dal seguente codice di identificativo di gara CIG: ZF02DCC61F;

**Acquisito** il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art. 183 co. 7 TUEL che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di acquistare, mediante affidamento diretto, i fogli per la stampa degli atti di stato civile e relativi divisori nonché ulteriori stampati specializzati per l'ufficio servizi demografici;
3. di impegnare, a favore della ditta Halley Informatica Srl, codice fiscale: 00384350435, la spesa complessiva di € 660,02, iva compresa, al codice U.1.03.01.02.000 – cap.122/4 – Gestione Uffici acquisto di beni - che offre la necessaria disponibilità, con esigibilità 31/12/2020;
4. di stabilire le seguenti modalità di pagamento: mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura da parte della ditta;
5. di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti il suddetto impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".

---

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 28/07/2020

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

---

**Visto:** per la regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Lì, 28 luglio 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZAMBELLI SILVIA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

---

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 28 luglio 2020 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 28 luglio 2020

Il Responsabile del servizio  
F.to LO PARCO ANNALISA

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”