



# COMUNE DI MUSCOLINE

(PROVINCIA DI BRESCIA)

**COPIA**

Numero Settoriale 26
Numero Generale 57
Del 23 aprile 2020

## SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA

### Determinazione n. 26

**OGGETTO:** SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2020 – IMPEGNO DI SPESA - CIG Z022CBF66D

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Richiamati:**

il Decreto n. 122 del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell'Area servizi generale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/02/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 20/02/2020 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020-2021;

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2017;

l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 TUEL in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Considerato** che la Comunità Montana di Valle Sabbia, ente capofila del Piano di Zona per il distretto 12 di Valle Sabbia, tramite l'Ufficio di Ambito, ha svolto le procedure di selezione di soggetti del terzo settore idonei a svolgere il servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di persone anziane e/o disabili ed ha fornito ai comuni del distretto 12 l'elenco dei soggetti accreditati a fornire il servizio - per mezzo di buoni servizio o voucher – pertanto, non è necessario procedere a gara d'appalto per la scelta del fornitore;

**Preso atto** che il servizio in parola sarà svolto dalla Cooperativa “Il Pellicano Soc. Cooperativa Onlus” con sede a Brescia rientrante fra i soggetti iscritti nell'Albo dei soggetti accreditati dalla

Comunità Montana di Valle Sabbia per l'erogazione attraverso voucher di servizi di assistenza domiciliare, selezionata dagli utenti destinatari dell'intervento;

**Dato atto** che il CIG assegnato alla presente fornitura di servizi, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è il numero Z022CBF66D;

**Preso atto** che per l'anno 2020 è prevista una spesa a carico del comune di € 3.000,00 iva compresa;

**Preso atto** che sulla scorta delle richieste che perverranno l'importo suddetto potrà subire adeguamenti e variazioni;

**Atteso** altresì che tale intervento rientra tra quelli previsti nel vigente Piano socio-assistenziale;

**Acquisito** il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art. 183 co. 7 TUEL che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

### **DETERMINA**

1. Di impegnare la somma complessiva di € 3.000,00 mediante imputazione al capitolo n. 1043-2 del corrente bilancio che offre la necessaria disponibilità, per l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare (SAD) per l'anno 2020;
2. Di dare atto e precisare che il suddetto servizio verrà svolto dalla Cooperativa "Il Pellicano Soc. Cooperativa Onlus" con sede a Brescia – 25124 - Via Veronese n. 32 – C.F. e P.I. 01526680176 – rientrante fra i soggetti iscritti nell'Albo dei soggetti accreditati dalla Comunità Montana di Valle Sabbia per l'erogazione attraverso voucher del servizio di assistenza domiciliare (SAD) a favore di persone anziane e/o disabili, selezionata dagli utenti destinatario dell'intervento;
3. Di dare atto che la Cooperativa "Il Pellicano" con sede a Brescia in Via Veronese n. 32 – 25124 - C.F. e P.I. 01526680176, ha dato comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalto pubblico/commessa, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 indicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato:  
BANCA : BCC DEL GARDA – AGENZIA DI BRESCIA -  
IBAN: IT 77 T 08676 11200 000000502962
4. Di dare atto che gli importi verranno liquidati a fronte di presentazione di regolari fatture;
5. Di comunicare, ai fini del rispetto dell'art. 3, comma 5 della legge n. 136/2010, all'area finanziaria che il codice CIG è il seguente: Z022CBF66D.

---

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 23/04/2020

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

---

**Visto:** per la regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Lì, 23 aprile 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZAMBELLI SILVIA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

---

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 23 aprile 2020 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 23 aprile 2020

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”