



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 25 del 12/05/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.

L'anno **duemilaventi**, addì **dodici** del mese di **maggio** alle ore **14:00** nella sala delle riunioni.
Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, vennero per oggi convocati i seguenti Signori, componenti di questa Giunta Comunale.

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	BENEDETTI GIOVANNI	Sindaco	X	
2.	SCALFI SIMONE	Assessore Esterno	X	
3.	CONTER VERONICA	Assessore Esterno	X	

Assiste all'adunanza il Segretario Generale: **LO PARCO ANNALISA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **BENEDETTI GIOVANNI**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 25 del 12 maggio 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

gli articoli 48, comma 2, e 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 i quali dispongono, rispettivamente, che la Giunta Comunale debba riferire al Consiglio sulla propria attività svolta nell'anno in attuazione degli indirizzi generali dello stesso organo consiliare e sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti e che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 11;

l'articolo 227, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del d.Lgs. n. 118/2011, i quali prevedono che gli enti locali deliberino, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

premesse che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 21 gennaio 2019, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 – 2021 redatto secondo lo schema all. 9 al d.Lgs. n. 118/2011;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 in data 16 luglio 2019, si è provveduto alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi ed alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

con propria deliberazione in data odierna, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

Visto ed esaminato il Rendiconto del Bilancio dell'entrata e della spesa di questo Comune per l'esercizio finanziario 2019, composto dal Conto Consuntivo e dal Rendiconto generale del Patrimonio, predisposto dal Servizio Finanziario e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il rendiconto consegnato dagli agenti contabili e dal Tesoriere comunale, conformemente alle disposizioni del regolamento di contabilità e delle norme vigenti in materia;

Vista la relazione sulla gestione dell'esercizio 2019, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, con la quale viene esplicitato l'andamento della gestione dell'esercizio e che si compone di una relazione descrittiva redatta dagli uffici competenti e delle relazioni introduttiva, tecnica e piano degli indicatori 2019, redatti dall'Ufficio Ragioneria, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il rendiconto della gestione del penultimo esercizio é stato regolarmente approvato come risulta dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 11/04/2018;

Visto il regolamento comunale di contabilità approvato con delibera del consiglio comunale n. 2 del 31.01.2017;

Acquisito il favorevole parere di regolarità tecnica e contabile dell'atto, reso dal competente responsabile di area ai sensi dell'art.49 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di rendiconto della gestione di questo comune, composto dal Conto Consuntivo, dal Rendiconto generale del Patrimonio per l'esercizio finanziario 2019, predisposto dal servizio finanziario nelle risultanze finali, che risultano dai prospetti che si allegano alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2019, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il predetto schema al Consiglio Comunale e la Relazione per l'approvazione ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 267/2000, nei modi e nelle forme previsti dal regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n.2 del 31.01.2017;
4. di dichiarare, stante l'urgenza di concludere il relativo procedimento, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.
5. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs. n. 267/2000;

Sono parte integrante della proposta di deliberazione i seguenti pareri :

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE PER
L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.

PARERE TECNICO (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Muscoline, 12/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZAMBELLI SILVIA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Sulla proposta di deliberazione in oggetto :

- ☐ In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**
- ☐ Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Muscoline, 12/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZAMBELLI SILVIA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to BENEDETTI GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio.

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato sul sito web istituzionale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Muscoline, 12 maggio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

In data _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 – D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
LO PARCO ANNALISA

