



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale 35
Numero Generale 86
Del 09 giugno 2020

SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. 35

OGGETTO: CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEI COMPENSI DIRETTI AD INCENTIVARE LA PRODUTTIVITÀ ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

il Decreto n.122 del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell'Area servizi generali ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 18/02/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

la deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 20/02/2020 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020-2021;

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 31.01.2017;

l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

richiamati, inoltre:

il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 68 *Fondo risorse decentrate: utilizzo*;

l'articolo 7 del decreto legislativo numero 150/2009 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche valutino annuale la performance organizzativa ed individuale sulla base del proprio sistema di valutazione;

il *sistema di valutazione della performance* di Muscoline è stato approvato, con deliberazione della giunta comunale n. 53 del 9.07.2013;

il Piano esecutivo di gestione ed il Piano degli obiettivi 2019 approvati con deliberazione della giunta comunale numero 14 del 21 febbraio 2019;

il Contratto collettivo del triennio 2019 – 2021 sottoscritto dalle delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale in data 30 dicembre 2019;

premesso che:

i responsabili di area hanno dato corso alla valutazione dei propri collaboratori attraverso la compilazione delle schede di valutazione, depositate presso l'ufficio personale;

i medesimi responsabili hanno trasmesso al segretario comunale la scheda di verifica del raggiungimento degli obiettivi di area, anch'esse depositate presso l'ufficio personale;

il Responsabile dell'area polizia locale ha rendicontato i servizi per i quali è riconosciuta l'indennità di servizio esterno;

ritenuto di liquidare i compensi e le indennità previste nel citato CDI 2019 – 2021, per l'annualità 2019 secondo il prospetto che segue:

D E T E R M I N A

1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2) di liquidare e pagare a ciascun dipendente i compensi, oneri a carico dell'ente ed IRAP esclusi, indicati nella tabella riportata in premessa;

3) di dare atto che tali importi sono imputati nel modo seguente:

codice 01/02/1/101/01.1-121.7	euro 4.577,31
codice 01/02/1/101/03.1-121.5	euro 1.089,40
codice 01/02/1/102/01.3-127.1	euro 389,05
codice 01/06/1/101/01.3-161.6	euro 2.628,94
codice 01/06/1/101/01.3-161.7	euro 625,69
codice 01/06/1/102/01.3-167.1	euro 223,45
codice 03/01/1/101/03.1-311.5	euro 3.462,00
codice 03/01/1/101/03.1-311.4	euro 824,00
codice 03/01/1/102/03.1-317.1	euro 294,00

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 09/06/2020

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 09 giugno 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZAMBELLI SILVIA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 08 luglio 2020 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 08 luglio 2020

Il Responsabile del servizio
F.to LO PARCO ANNALISA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

Il Responsabile del Servizio
LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”