



COMUNE DI MUSCOLINE

(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale
3
Numero Generale 3
Del 16 gennaio 2020

SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 3

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MIGRAZIONE APPLICATIVI ED ARCHIVI SUL NUOVO SERVER - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA MAGGIOLI - DIVISIONE SIPAL INFORMATICA - CODICE CIG: Z3A2B985DB.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

il Decreto n.122 del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell'Area servizi generali ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 29/01/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art.151 del D.lgs. 267/2000 e articolo 10, D.lgs. n.118/2011);

la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 21/02/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021;

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 31.01.2017;

l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

preso atto che:

con il decreto 13 dicembre 2019, a firma del Ministro dell'interno (GU n. 295 del 17 dicembre 2019), è stato differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020 - 2022 da parte dei comuni;

ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ciò avvenga l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino al nuovo termine stabilito dalla norma statale;

nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate alle partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

pertanto, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione da parte del comune di Muscoline, possono essere impegnate mensilmente, per ciascun macroaggregato, le spese di cui sopra per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente (anno 2020 per il bilancio 2019 – 2021), ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

premesso che è necessario sostituire il server ormai obsoleto, con continui problemi di funzionamento e memoria non ulteriormente espandibile;

dato atto che la messa in funzione del nuovo server comporta la migrazione con conseguente reinstallazione dei software attualmente in dotazione agli uffici;

richiamati:

l'articolo 192 del TUEL *Determinazione a contrattare e relative procedure*;

il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare:

l'art. 32 *Fasi delle procedure di affidamento* che al co. 2 recita: “2. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

l'art. 36 *Contratti sotto soglia* che al co. 2, lett. a) consente il ricorso all'affidamento diretto ad unica ditta per contratti inferiori ai 40.000 euro;

l'art. 37, co. 1 dal quale risulta la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

le Linee Guida n. 4 di A.N.A.C. *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, approvate con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016;

l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

premesso che:

con la presente il sottoscritto avvia, e contestualmente conclude mediante “affidamento diretto”, la

procedura di aggiudicazione del servizio finalizzato alla migrazione degli applicativi ed archivi dei software in dotazione agli uffici comunali;

contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

fine che con il contratto si intende perseguire: corretto svolgimento delle attività dell'ente;

oggetto del contratto: servizio di assistenza tecnica finalizzato a garantire la corretta migrazione dei software e in dotazione degli uffici e degli archivi a seguito della sostituzione del server;

forma del contratto: scambio di lettere commerciali;

modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici;

clausole ritenute essenziali: importo massimo previsto per la fornitura € 500,00 oltre Iva;

è stato richiesto alla ditta Maggioli, Divisione Sipal Informatica, codice fiscale 06188330150, che ha provveduto alla fornitura iniziale dei software e alla quale è stato affidato l'incarico per la relativa assistenza tecnica, un preventivo per il trasferimento dei programmi di che trattasi sul nuovo server;

preso atto della nota con la quale la ditta Maggioli Divisione Sipal Informatica comunica che il corrispettivo per l'intervento tecnico richiesto, è pari a € 500,00 oltre Iva;

valutata, quindi, l'offerta della ditta conveniente e idonea alle necessità dell'ufficio in relazione all'oggetto del contratto, si ritiene di aggiudicare l'appalto all'operatore economico;

atteso che l'affidamento di cui alla presente determinazione è individuato dal seguente codice di identificativo di gara CIG: Z3A2B985DB;

acquisito il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art. 183 co. 7 TUEL che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2. quindi, di affidare, alla ditta Maggioli, Divisione Sipal Informatica, codice fiscale 06188330150, l'incarico per la reinstallazione dei software in dotazione agli uffici comunali sul nuovo server e relativo collaudo degli stessi;

3. di impegnare, a favore della ditta Maggioli, Divisione Sipal Informatica, la spesa complessiva di € 610,00 al codice di intervento U.2.02.01.06.00, capitolo 2115.3 "Acquisto di software per uffici comunali" del bilancio di previsione 2020 in corso di redazione;

4. di dare atto che, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, ed in particolare le disposizioni dell'art.3 riferite agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidamento di cui alla presente determinazione risulta essere individuato dal seguente codice di identificativo di gara CIG: Z3A2B985DB;

5 di stabilire le seguenti modalità di pagamento: mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura da parte della ditta;

6. di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti il suddetto impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 16/01/2020

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 21 gennaio 2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to CALZONI GIANLUCA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 21 gennaio 2020 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 21 gennaio 2020

Il Responsabile del servizio
F.to LO PARCO ANNALISA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

Il Responsabile del Servizio
LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”