



**COMUNE DI MUSCOLINE**  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

**COPIA**

Numero Settoriale 82
Numero Generale 190
Del 17 ottobre 2019

**SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA**  
**Determinazione n. 82**

**OGGETTO:** INDICAZIONE A STAMPA IN LUOGO DELLA FIRMA AUTOGRAFA AREA AMMINISTRATIVA.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Richiamati:**

il Decreto n.122 del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell' Area servizi generali ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 29/01/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art.151 del D.lgs. 267/2000 e articolo 10, D.lgs. n.118/2011);

la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 21/02/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021;

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 31.01.2017;

l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Premesso** che, tra le funzioni di gestione delle entrate del comune rientra:

- La gestione dell'accertamento da effettuarsi ai sensi delle norme vigenti in materia di tributi locali e in particolare le disposizioni contenute all'articolo 1 commi 161 e ss del d lgs 296/2006

- La riscossione coattiva dei crediti non riscossi alle prescritte scadenze, da effettuarsi sulla base delle disposizioni vigenti che individuano una procedura privilegiata di riscossione delle entrate pubbliche come indicato nell'articolo 36, comma 2 del DL 248/2007 “ *La riscossione coattiva dei tributi e di tutte le altre entrate degli enti locali continua a potere essere effettuata con: a) la procedura dell’ingiunzione di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, seguendo anche le disposizioni contenute nel titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, in quanto compatibili, nel caso in cui la riscossione coattiva è svolta in proprio dall’ente locale o è affidata ai soggetti di cui all’articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446; b) la procedura del ruolo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, se la riscossione coattiva è affidata agli agenti della riscossione di cui all’articolo 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248.*

**Visti** i regolamenti comunali nella parte in cui disciplinano la modalità di accertamento e riscossione delle entrate, consentendo all’ente di condurre l’attività in forma diretta sulla base di valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità della gestione e in aderenza alle esigenze di accelerazione della riscossione, propria del nuovo regime di contabilità pubblica;

**Viste** le disposizioni che consentono di introdurre l’indicazione a stampa del nominativo del funzionario procedente in luogo della firma autografa che di seguito si elencano:

- D.Lgs. 12-02-1993, n. 39 **Art. 3**  
*2. Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.*
- Legge 890/82 in materia di notificazioni di atti giudiziari, articolo 3 comma applicabile anche alle PPAA *2 Nei casi in cui l’ufficiale giudiziario si avvalga per la notificazione di sistemi telematici, la sottoscrizione è sostituita dall’indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema informatizzato del nominativo dell’ufficiale giudiziario stesso.*

- Legge 28-12-1995, n. 549 **Art. 1, comma 87**

*La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale;*

**considerato** che, al fine di migliorare il processo di gestione amministrativa, si rende necessario adottare sistemi automatizzati di composizione e stampa degli atti che necessitano del ricorso alla firma indicata a stampa per non interrompere il flusso documentale informatico;

**ritenuto** di adottare l'indicazione a stampa in luogo della firma autografa per tutti gli atti della procedura di accertamento e riscossione comprendente i seguenti provvedimenti di competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa:

- Ingunzione di pagamento
- Annullamenti/rettifiche
- Rimborsi
- Solleciti
- Misure cautelari
- Misure esecutive
- Atti ausiliari ai precedenti
- Notifiche

**visti:**

- l'art. 107 del d. lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- lo statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale disciplina l'attuazione degli obiettivi e dei programmi assegnati per l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- il decreto Sindacale n. 122 del 28/05/2019 con il quale è stato affidato al sottoscritto la direzione ed il coordinamento del Servizio Finanziario;
- 

**dato atto** che il presente provvedimento, non comporta impegno di spesa, ai sensi e per gli effetti

dell'art. 151, comma 4, d. lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.;

## **DETERMINA**

- 1 la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2 di adottare l'indicazione a stampa in luogo della firma autografa per tutti gli atti della procedura di accertamento e riscossione comprendente i seguenti provvedimenti di competenza del Responsabile dell'area Amministrativa :
  - Ingunzione di pagamento
  - Annullamenti/rettifiche
  - Rimborsi
  - Solleciti
  - Misure cautelari
  - Misure esecutive
  - Atti ausiliari ai precedenti
  - Notifiche .

---

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 17/10/2019

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

---

**Visto:** per la regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Lì, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

---

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 17 ottobre 2019 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 17 ottobre 2019

Il Responsabile del servizio  
F.to LO PARCO ANNALISA

---

**COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all’art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell’Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”