



COMUNITA' MONTANA DI
VALLE SABBIA

AGGREGAZIONE

FUNZIONE SERVIZI PUBBLICI – ASPU

presso Ente Capofila Comunità Montana di Valle Sabbia

via Gen. Reverberi 2, 25070 Vestone (BS)

Tel. 0365-8777, Fax: 0365-8777200

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO COMUNE PER LA GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONE SERVIZI PUBBLICI -
ASPU ANNO 2019

COMUNI AGGREGATI

Agnosine, Anfo, Bagolino, Barghe, Bione, Capovalle, Casto, Gavardo, Idro, Lavenone, Mura, Odolo, Paitone, Pertica Alta, Pertica Bassa, Preseglie, Provaglio Val Sabbia, Roè Volciano, Sabbio Chiese, Serle, Treviso Bresciano, Vallio Terme, Vestone, Villanuova sul Clisi, Vobarno, Castenedolo, Mazzano, Muscoline, Nuvolento, Nuvolera, Salò, Rezzato, Botticino, Borgosatollo.

SOMMARIO

OBIETTIVI 3

SITUAZIONE DI PARTENZA 3

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO COMUNE 3

ATTIVITÀ PREVISTE 3

RISORSE UMANE..... 4

RISORSE ECONOMICHE 4

OBIETTIVI

Obiettivi principali del presente documento sono di definire l'organizzazione generale dell'Ufficio Comune per la gestione associata delle funzioni e servizi relativi a "Servizi Pubblici", la dotazione di personale necessaria per l'esercizio delle attività previste e di individuare le capacità professionali essenziali.

Una volta che le amministrazioni dispongono delle informazioni relative alle singole attività, è possibile ideare la struttura organizzativa della Funzione, tracciandone anche un piano di sviluppo complessivo.

Gli aspetti principali che sono stati valutati per progettare una nuova struttura in grado di gestire efficacemente e con efficienza servizi in modalità associata sono:

- il rapporto con l'utenza esterna;
- la tipologia di servizi;
- il livello di specializzazione richiesto per l'erogazione dei singoli servizi;
- il grado d'informatizzazione connesso al servizio.

Ogni attività costituente la Funzione è stata analizzata tenendo conto dei quattro aspetti sopra elencati, nell'ottica della funzionalità alla gestione associata.

SITUAZIONE DI PARTENZA

La Comunità Montana di Valle Sabbia con Deliberazione Assembleare n°2188 del 04/05/2017 ha approvato la nuova "Convenzione quadro per la gestione associata di funzioni e servizi comunali per il periodo 2018-2024", avente validità di 7 anni a decorrere dal 01/01/2018. La convenzione è stata approvata dai Consigli Comunali dei Comuni interessati.

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO COMUNE

L'ufficio potrà operare con personale in dotazione all'ente responsabile della gestione (Comunità Montana della Valle Sabbia), ovvero con personale distaccato o comandato dagli enti partecipanti presso lo stesso ente responsabile della gestione, nel quale l'ufficio comune è costituito. Qualora non sia disponibile personale dell'ente responsabile e/o dei comuni aderenti all'aggregazione, sarà possibile avvalersi del supporto delle società in house: Secoval e Servizi Ambiente Energia Valle Sabbia o di tecnici esterni.

La concreta attribuzione del personale da parte dei Comuni, di cui sopra, avverrà con appositi atti di carattere organizzativo, da adottarsi entro un termine stabilito tra le parti e nel rispetto della normativa contrattuale esistente. La nomina del responsabile di aggregazione compete al Presidente della Comunità Montana di Valle Sabbia (su indicazione della Conferenza dei Rappresentanti dell'Aggregazione). A tale responsabile compete l'assegnazione delle funzioni operative. Per i singoli comuni partecipanti alla gestione associata l'assegnazione della Responsabilità di Servizio avviene con atto del Sindaco del Comune di appartenenza ed è comunicata alla Comunità Montana della Valle Sabbia e alla Conferenza dei Rappresentanti dell'Aggregazione.

Dall'analisi dei servizi costituenti la Funzione in oggetto è emersa l'esigenza di progettare una struttura in grado di centralizzare le attività di back office (che significa cioè la normalizzazione delle procedure, la definizione e il controllo degli standard, la predisposizione di strumenti informatici chiari e trasparenti, l'analisi e l'interpretazione della normativa di riferimento) e mettere a punto, allo stesso tempo, strutture polifunzionali di front office per i cittadini e per gli utenti (che significa l'attivazione di relazioni di servizio con i cittadini/utenti, l'assistenza relativa all'applicazione delle procedure e alla compilazione della modulistica di riferimento, la comunicazione chiara e comprensibile verso gli utenti finali).

La gestione associata utilizzerà le competenze di sistema in parte articolate sul territorio, e in parte centralizzate in un'unica struttura e sarà visibile al cittadino proprio dai front office e a partire dalla professionalità, dalla qualità e dalla tempestività delle risposte che gli operatori sapranno fornire.

ATTIVITÀ PREVISTE

La materia oggetto della Funzione, di cui alla lettera b) dell'art. 19 del D.L. 95/2012, prevede l'organizzazione e la gestione dei seguenti servizi:

- illuminazione pubblica e servizi connessi: Illuminazione stradale, realizzazione e manutenzione;
- attività di polizia idraulica e relative al "reticolo idrico minore" (per delega comunale);

E attivando per alcuni comuni i seguenti servizi:

- riqualificazione energetica edifici;
- gestione caldaie.

RISORSE UMANE

Responsabile della Aggregazione – Comunità Montana di Valle Sabbia (da individuare)	Coordinamento generale della Funzione (Responsabile dell'Aggregazione e del PEG sul Bilancio della Aggregazione)
Responsabile di Servizio del Comune (da individuare)	Responsabile di Servizio del Comune nominato dal singolo Comune
Personale dei Comuni (eventualmente messo a disposizione)	Responsabile del Procedimento per specifiche attività
Personale esterno (da individuare)	Personale tecnico qualificato per le attività inerenti la aggregazione; Supporto agli uffici per la gestione delle attività tecnico/amministrative

RISORSE ECONOMICHE

Per l'attività dell'Aggregazione di supporto ai Comuni per l'espletamento delle funzioni della Aggregazione e considerato che le professionalità da coinvolgere sono presenti in organico ai Comuni e alla Comunità Montana, sarà necessario poi provvedere ad incarichi esterni per particolari professionalità come si è proceduto negli anni precedenti e pertanto dovranno essere riconosciuti all'aggregazione importi, necessari alla copertura delle spese tecnico/amministrative.