



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale 13
Numero Generale 19
Del 14 febbraio 2019

SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. 13

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PROGRAMMI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

il decreto n.102 del 16.04.2015 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell' Area servizi generali ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 29/01/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art.151 del D.lgs. 267/2000 e articolo 10, D.lgs. n.118/2011);

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 31.01.2017;

Premesso che gli uffici comunali per la gestione dei servizi agli stessi affidati utilizzano programmi forniti dalla ditta Maggioli Spa – divisione Sipal Informatica, con sede operativa in Savigliano in Via Allione, ed in particolare per:

- Contabilità;
- Stipendi;
- Demografici;
- Affari generali.

Atteso che si rende necessario, anche per il corrente anno, provvedere alla stipula del relativo contratto di assistenza tecnica e aggiornamento per i suddetti programmi informatici;

Preso atto che con l'introduzione del D.Lgs. 50/2016, sono stati aboliti gli articoli da 271 a 338 del

Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi in economia;

Dato atto che l'articolo 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

Rilevato che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, non ricorrono gli obblighi di possesso della qualificazione o avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.Lgs.- 50/2016;

Dato atto che gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni Consip in applicazione dell'articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat ad acquisire beni e servizi esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori;

Considerato che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP relative a servizi uguali o comparabili con quello oggetto della presente determinazione;

Dato atto che il servizio di che trattasi è disponibile su MEPA, è stata contattata direttamente la ditta Maggioli Spa - divisione Sipal Informatica con sede operativa in Savigliano in Via Allione, Codice Fiscale 06188330150, accreditata sulla piattaforma MEPA, per la categoria merceologica di riferimento;

Evidenziato che quanto proposto dalla ditta Maggioli Spa – Divisione Sipal Informatica, consente di poter garantire agli uffici un tempestivo aggiornamento dei programmi in dotazione nonché di usufruire una tempestiva assistenza degli stessi tramite operatori specializzati;

Preso atto pertanto che, l'importo complessivo richiesto dalla ditta Maggioli Spa – Divisione Informatica, a titolo di canone annuale per il servizio di aggiornamento e assistenza tecnica dei software, è pari a € 5.910,00 oltre Iva;

Valutato il prezzo della fornitura e dei relativi servizi professionali congruo in relazioni alle prestazioni offerte;

Evidenziata inoltre l'opportunità di affidare il servizio di assistenza e aggiornamento dei programmi alla ditta che ha provveduto alla realizzazione degli stessi;

Dato atto che l'entità del servizio oggetto della presente determinazione è contenuta nei suddetti limiti e pertanto è possibile procedere all'ordine diretto di acquisto (O.D.A.);

Preso atto che i requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono stati già verificati da Consip Spa in fase di abilitazione del fornitore;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n.136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, ed in particolare le disposizioni dell'art.3 riferite agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che ai sensi e per gli effetti della Legge sopracitata l'affidamento di cui alla presente determinazione risulta essere individuato dal seguente codice di identificativo di gara CIG:

Z7C27225FB;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art.147/Bis del D.lgs. 267/2000 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa;

D E T E R M I N A

1.di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alla ditta Maggioli Spa – Divisione Informatica con sede operativa in Savigliano in Via Allione, Codice Fiscale 06188330150, l'incarico per l'assistenza tecnica e relativo aggiornamento dei programmi software in dotazione agli uffici comunali per il corrente anno, tramite O.D.A. sul mercato elettronico della pubblica amministrazione che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2.di approvare il relativo schema di contratto che viene allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

3.di dare atto che, ai sensi del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con la Legge n.217 del 17.12.2010 ed in particolare le disposizioni dell'art.3 riferite agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidamento di cui alla presente determinazione risulta essere individuato dal codice CIG Z7C27225FB;

4.di impegnare a tal fine la somma di Euro 7.210,20 iva compresa per un importo complessivo pari al codice di intervento 01/02/1/103/01.3-123.5;

5.di stabilire le seguenti modalità di pagamento: mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura da parte della ditta Maggioli Spa – divisione Sipal Informatica - con sede operativa Savigliano in Via Allione, Codice Fiscale 06188330150;

6.di dare atto che a pena di nullità dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8, della legge n. 136/2010 l'appaltatore dovrà provvedere ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto/fornitura;

7.di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dal commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8.di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e venga affisso all'Albo Pretorio di questo comune secondo le disposizione di legge e nel rispetto dei regolamenti comunali e dello statuto, ai fini della generale conoscenza.

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 14 febbraio 2019

Il Responsabile del servizio

F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 14 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 14 febbraio 2019 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 14 febbraio 2019

Il Responsabile del servizio

F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

Il Responsabile del Servizio
ZABBIALINI GIUSEPPINA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”