



COMUNE DI MUSCOLINE

(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale
79
Numero Generale 180
Del 01 ottobre 2019

SETTORE - AREA TECNICA

Determinazione n. 79

OGGETTO: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DEL VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE PIAGGIO PORTER.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n. 130/2019, emesso in data 01.08.2019 con il quale sono state assegnate all'arch. Renato Rizzi le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000, inclusa la gestione degli interventi di spesa e delle risorse di entrata di competenza dell'Area Tecnica, fino al 31 luglio 2022;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2017;

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 29.01.2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019;

Premesso che si rende necessario procedere ad alcuni interventi di sistemazione della carrozzeria, tagliando motore e sostituzione di alcuni componenti dell'impianto di raffreddamento del veicolo di proprietà comunale Piaggio Poter;

richiamati, inoltre:

l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare:

.l'art. 32 *Fasi delle procedure di affidamento* che al co. 2 recita: “2. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

.l'art. 36 *Contratti sotto soglia* che al co. 2, lett. a) consente il ricorso all'affidamento diretto ad unica ditta per contratti inferiori ai 40.000,00 euro;

.l'art. 37, co. 1 dal quale risulta la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

il co. 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, co. 450, della Legge 296 del 2006, eliminando l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per servizi e forniture di importo inferiore a 5.000,00 euro;

Visto il preventivo di spesa presentato in data 26.09.2019 protocollo 0004332, dalla Ditta O.M.A.R.D. S.n.c. di Mendini Giuseppe e figli, con sede in Prevalle, Via Campi Grandi, 22, che per gli interventi indicati in precedenza, ha offerto un importo di € 796,06 oltre all'Iva al 22%;

Dato atto che il sottoscritto R.U.P., ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla sopracitata ditta e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS_16903362, acquisito mediante accesso al sistema DURC online, con cui viene dichiarato che il soggetto risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 26.12.2019;

Specificato che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Rilevato che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.; la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'allegata offerta presentata dalla Ditta O.M.A.R.D. S.n.c. di Mendini Giuseppe e figli, con sede in Prevalle, Via Campi Grandi, 22, c.f. 02070430174 e p. Iva 00681270989, e di affidare alla stessa l'incarico per il servizio di sistemazione della carrozzeria, tagliando motore e sostituzione di alcuni componenti dell'impianto di raffreddamento del veicolo di proprietà comunale Piaggio Poter; per un importo complessivo di € 796,06 oltre all'Iva al 22%;
3. di dare atto che, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, l'affidamento di cui alla presente risulta essere individuato dal C.I.G. n. Z9529F5086;
4. di impegnare, per il servizio di che trattasi, l'importo complessivo di € 971,13 Iva al 22% compresa, imputandola al codice U.1.03.02.09.000 cap. 814/2 "parco mezzi area tecnica – manutenzioni" del bilancio di previsione del corrente anno, che offre la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che il conto corrente dedicato per il pagamento della relativa fattura è il seguente: codice IBAN: IT34V0873555050060000700573;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'arch. Renato Rizzi;
7. di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione della relativa fattura;
8. di dare atto che a pena di nullità dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8, della legge n. 136/2010 l'appaltatore dovrà provvedere ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto/fornitura;
9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dal commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì, 3 ottobre 2019

Il Responsabile del servizio

F.to RIZZI RENATO

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 3 ottobre 2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to CALZONI GIANLUCA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 8 ottobre 2019 all'Albo Pretorio Online, ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì, 8 ottobre 2019

Il Responsabile del servizio

F.to RIZZI RENATO

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

Il Responsabile del Servizio
RIZZI RENATO

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”.