



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale 94
Numero Generale 235
Del 30 dicembre 2019

SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA
Determinazione n. 94

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DA PARTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DELL'INIZIATIVA "L'ORA DELLE FIABE" FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA - CODICE CIG: Z482B65ADC.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

il Decreto n.122 del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell'Area affari generali ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;

la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 29/01/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art.151 del D.lgs. 267/2000 e articolo 10, D.lgs. n.118/2011);

la deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 21/02/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021;

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 31.01.2017;

l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Premesso che:

la Biblioteca Comunale nell'ambito dell'attività di promozione alla lettura svolta a favore dei più piccoli organizza i laboratori didattici "L'ora delle Fiabe", durante i quali i partecipanti eseguono lavori inerenti al tema trattato durante l'incontro;

la Bibliotecaria ha necessità di acquistare il materiale di cancelleria, quali forbici, cartoncini colorati e colla, da mettere a disposizione di coloro che parteciperanno ai laboratori;

richiamati:

l'articolo 192 del TUEL *Determinazione a contrattare e relative procedure*;

il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 *Codice dei contratti pubblici* e, in particolare:

l'art. 32 *Fasi delle procedure di affidamento* che al co. 2 recita: “2. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*”;

l'art. 36 *Contratti sotto soglia* che al co. 2, lett. a) consente il ricorso all'affidamento diretto ad unica ditta per contratti inferiori ai 40.000 euro;

l'art. 37, co. 1 dal quale risulta la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

le Linee Guida n. 4 di A.N.A.C. *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, approvate con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016;

l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

premesso che:

con la presente il sottoscritto avvia, e contestualmente conclude mediante “affidamento diretto”, la procedura di aggiudicazione della fornitura in argomento;

contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

fine che con il contratto si intende perseguire: acquisto materiale di cancelleria necessario per i laboratori organizzati dalla Biblioteca Comunale e denominati “L'ora delle Fiabe”, nell'ambito delle attività finalizzate alla promozione della lettura;

oggetto del contratto: fornitura materiale di cancelleria, pennarelli, matite, colla, forbici ecc..

forma del contratto: scambio di lettere commerciali;

modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 co. 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici;

clausole ritenute essenziali: importo massimo previsto per la fornitura € 450,00 oltre Iva;

è stato richiesto alla ditta Apollonio Spa, specializzata nel settore, un preventivo per la fornitura del materiale richiesto dalla Biblioteca;

preso atto della nota con la quale la ditta Apollonio Spa, comunica che il corrispettivo per la fornitura del materiale richiesto è pari a € 450,00 oltre Iva;

valutata, quindi, l'offerta della ditta conveniente e idonea alle necessità dell'ufficio in relazione all'oggetto del contratto, si ritiene di aggiudicare l'appalto all'operatore economico;

atteso che l'affidamento di cui alla presente determinazione è individuato dal seguente codice di identificativo di gara CIG: Z482B65ADC;

acquisito il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art. 183 co. 7 TUEL che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. quindi, di aggiudicare il contratto alla ditta Apollonio Spa, con sede in Brescia in Portici X Giornate, codice fiscale 00268040177, affidando direttamente la fornitura del materiale di cancelleria necessario per i laboratori organizzati dalla Biblioteca Comunale e denominati "L'ora delle Fiabe", verso il corrispettivo di euro 450,00 oltre IVA;
3. di impegnare a favore della ditta Apollonio Spa la spesa complessiva di € 549,00, IVA inclusa, imputandola all'intervento U.1.03.01.02.000 CAP.512.1 "Acquisto beni e servizi per biblioteca" del corrente bilancio di previsione che presenta la necessaria disponibilità, con esigibilità 31 dicembre 2019;
- 4 di stabilire le seguenti modalità di pagamento: mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura da parte della ditta;
5. di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti il suddetto impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 30/12/2019

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 31 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to CALZONI GIANLUCA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 09 gennaio 2020 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 9 gennaio 2020

Il Responsabile del servizio
F.to LO PARCO ANNALISA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

Il Responsabile del Servizio
LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”