



**COMUNE DI MUSCOLINE**  
(PROVINCIA DI BRESCIA)

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Deliberazione n. 39 del 13/06/2019

**OGGETTO: PATROCINIO E CONTRIBUTO PER GREST ESTIVO ALLA PARROCCHIA "S.MARIA ASSUNTA DI MUSCOLINE" - ANNO 2019.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **tredecì** del mese di **giugno** alle ore **18:00** nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, vennero per oggi convocati i seguenti Signori, componenti di questa Giunta Comunale.

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	BENEDETTI GIOVANNI	Sindaco	X	
2.	SCALFI SIMONE	Assessore Esterno		X
3.	CONTER VERONICA	Assessore Esterno	X	

Assiste all'adunanza il Segretario Generale: **LO PARCO ANNALISA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **BENEDETTI GIOVANNI**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Deliberazione n. 39 del 13 giugno 2019

**OGGETTO: PATROCINIO E CONTRIBUTO PER GREST ESTIVO ALLA PARROCCHIA “S.MARIA ASSUNTA DI MUSCOLINE” - ANNO 2019.**

---

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Richiamati:**

l'articolo 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 numero 267 TUEL in materia di competenze della giunta comunale;

il vigente REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E CONTRIBUTI ECONOMICI, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 3 aprile 2014;

### **premesse che:**

da anni la Parrocchia S. Maria Assunta organizza con il patrocinio del Comune di Muscoline un Grest estivo al fine di creare per i bambini ed i ragazzi un momento di socializzazione e di incontro con i propri coetanei che realizzi un intervento pedagogico, attraverso le attività ricreative e culturali programmate;

anche per il 2019, il Parroco don Angelo Treccani, ha ritenuto di condividere con l'Amministrazione Comunale il programma del Grest estivo rinnovando la richiesta di sostegno economico;

il Grest 2019 avrà una durata di 4 settimane e si svolgerà dal 24 giugno al 19 luglio 2019,

**considerato** che le attività del Grest estivo, come luogo di gioco e di socializzazione per bambini e ragazzi, oltre che servizio di supporto ai genitori che lavorano durante i mesi estivi, rappresentano attività di interesse generale e che, pertanto, la proposta organizzativa rappresenta una valida integrazione ad una gestione pubblica non attivabile per mancanza di risorse umane e strumentali;

**valutato**, pertanto, che l'organizzazione di Grest estivi:

rientri nelle competenze proprie dell'ente locale nell'ambito delle funzioni amministrative del settore dei servizi alla persona ed alla comunità, quali attività di interesse generale;

ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione della Repubblica Italiana, i Comuni favoriscano l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento delle suddette attività di interesse generale sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale;

**richiamati** i pareri della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Lombardia - n. 1075 del 20 dicembre 2010 e n. 218 del 7 luglio 2014 in ordine all'applicazione dei limiti posti alle contribuzioni a favore di soggetti privati fissati dalle disposizioni di cui all'art. 6, comma 9, del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, e all'art. 4, comma 6, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalle legge 7 agosto 2012, n. 135;

**considerato** che il presente provvedimento è compatibile con la normativa sopra citata, poiché trattasi di spese sostenute per lo svolgimento in forma sussidiaria di un'attività di interesse generale e che, pertanto, il Comune sarebbe comunque chiamato a sostenere senz'altro in misura maggiore qualora fosse direttamente gestore del servizio;

**ritenuto**, quindi, per le motivazioni sopra esposte, di sostenere la realizzazione del Grest estivo 2019 organizzato dalla Parrocchia di Muscoline secondo la programmazione proposta attraverso:

1. la concessione del patrocinio comunale;
2. l'assegnazione di un contributo economico di euro 6.600,00 da erogare con le seguenti modalità:
  - 50% entro il 10 luglio;
  - 50% entro il 31 agosto, a fronte di un consuntivo dal quale devono risultare le spese e le entrate complessive. Allo stesso dovrà essere allegata una relazione finale da parte delle parrocchie inerente l'effettivo svolgimento dell'attività di oratorio estivo, corredata dalle fatture per i servizi richiesti a ditte esterne o per beni acquistati e da autocertificazione per le spese di oratorio. Relativamente alla rendicontazione delle entrate dovrà essere indicato il numero dei bambini partecipanti al Grest e la quota versata di partecipazione, distinta tra quota retta e quota mensa;
3. l'autorizzazione allo svolgimento del servizio di scuolabus a titolo gratuito sia per la raccolta degli iscritti residenti nel Comune di Muscoline al mattino così da assicurare, in particolare per gli utenti che risiedono nelle frazioni più distanti, il trasporto dall'abitazione all'oratorio sede del Grest; sia per il trasferimento dei bambini alla piscina Due Pini di Salò nelle giornate programmate, nel rispetto di quanto previsto nel libretto di circolazione del mezzo (età dei trasportati e limiti numerici);

**acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai competenti responsabili di area ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267;

**dato atto**, altresì, che il presente provvedimento di Giunta comporta anche assunzione di impegno di spesa per il prevalere del principio di economicità degli atti amministrativi su quello di separazione delle competenze, nonché in ottemperanza al principio del divieto di aggravamento del procedimento amministrativo di cui alla Legge n. 241/90;

**Con** voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

Per i motivi indicati in premessa:

1.di patrocinare le Attività di Grest della Parrocchia S. Maria Assunta di Muscoline dando atto che ogni responsabilità sotto il profilo gestionale ed organizzativo, giuridico, amministrativo, economico, igienico e sanitario è a carico della Parrocchia organizzatrice;

2.di erogare alla Parrocchia S. Maria Assunta di Muscoline un contributo pari ad € 6.600,00 /\_nella persona del parroco, don Angelo Treccani con sede a Muscoline, Piazza Roma n. 31, con le seguenti modalità:

- 50% entro il 10 luglio;
- 50% entro il 31 agosto.

3.di dare atto che tale contributo non è soggetta ai limiti dell'art. 6, comma 9, della Legge 30 luglio 2010 n. 122, in quanto il soggetto privato che ne è beneficiario svolge un'attività di interesse generale che rientra nelle competenze dell'Ente Pubblico, valorizzando iniziative di soggetti privati sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dall'ultimo comma dell'articolo 118 della Costituzione;

4.di assumere un impegno di spesa di euro 6.600,00 all'intervento 12/05/1/104/10-4.1045.9 del corrente bilancio di previsione – creditore la Parrocchia S. Maria Assunta di Muscoline;

5. di stabilire che il saldo verrà erogato a fronte di un consuntivo dal quale devono risultare le spese e le entrate complessive. Allo stesso dovrà essere allegata una relazione finale da parte delle parrocchie inerente l'effettivo svolgimento dell'attività di oratorio estivo, corredata dalle fatture per i servizi richiesti a ditte esterne o per beni acquistati e da autocertificazione per le spese di oratorio. Relativamente alla rendicontazione delle entrate dovrà essere indicato il numero dei bambini partecipanti al Grest e la quota versata di partecipazione, distinta tra quota retta e quota mensa;

6. di autorizzare lo svolgimento del servizio di scuolabus, a titolo gratuito, sia per la raccolta degli iscritti residenti nel Comune di Muscoline al mattino così da assicurare, in particolare per gli utenti che risiedono nelle frazioni più distanti, il trasporto dall'abitazione all'oratorio sede del Grest; sia per il trasferimento dei bambini alla piscina Due Pini di Salò nelle giornate programmate, nel rispetto di quanto previsto nel libretto di circolazione del mezzo (età dei trasportati e limiti numerici);

7. di dichiarare, stante l'urgenza di dover provvedere in merito, con separata unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

8. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Sono parte integrante della proposta di deliberazione i seguenti pareri :

**PATROCINIO E CONTRIBUTO PER GREST ESTIVO ALLA PARROCCHIA ÷S.MARIA ASSUNTA DI MUSCOLINE÷ - ANNO 2019.**

**PARERE TECNICO (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)**

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Muscoline, 13/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to LO PARCO ANNALISA

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)**

Sulla proposta di deliberazione in oggetto :

- In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Muscoline, 13/06/2019

IL RESPONSABILE SUPPLENTE  
DELL'AREA CONTABILE  
Il Segretario Comunale  
F.to LO PARCO ANNALISA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to BENEDETTI GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to LO PARCO ANNALISA

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio.

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato sul sito web istituzionale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Muscoline, 21 giugno 2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to LO PARCO ANNALISA

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

In data **18 luglio 2019**, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 – D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to LO PARCO ANNALISA

### **COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”