

Pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di “istruttore direttivo contabile” categoria D, posizione economica D1

**- Verbale della Commissione d’esame -**

Il giorno ventotto marzo duemiladiciannove alle 8.30, a Muscoline (BS) presso il Municipio in Piazza Roma 8, si riunisce la Commissione d’esame. Sono presenti e partecipano ai lavori i commissari: Annalisa Lo Parco, Segretario Comunale dell’ente, con funzioni di presidente; Salvatore Labianca, Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Mazzano, Nuvolera, Nuvolento; Giuseppina Zabbialini, istruttore direttivo contabile (cat. D) e responsabile dell’area finanziaria del comune di Muscoline. Il segretario comunale di Muscoline provvede alla redazione del presente verbale.

Richiamati: il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi; i vigenti CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali; il decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e smi; premesse che:

con determinazione numero 34 del 19 febbraio 2019 il segretario di Muscoline ha avviato il procedimento selettivo in esame predisponendo, approvando e pubblicando il Bando di pubblico concorso;

il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione era fissato alle 12.30 di giovedì 21 marzo 2019; entro il suddetto termine sono pervenute otto (8) domande di partecipazione, di cui n. due (2) non ammissibili a causa del mancato possesso dei titoli, depositate agli atti e di seguito elencate:

<b>ELENCO CANDIDATI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D TEMPO PIENO E INDETERMINATO</b>					
<b>N.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PROT.</b>	<b>DATA</b>	<b>ammesso / non ammesso</b>
1	FRABONI	MARCO	1383	13/03/2019	ammesso
2	SCALFI	SONIA	1426	15/03/2019	ammesso
3	ZAMBELLI	SILVIA	1446	16/03/2019	ammesso

4	CASTELLINI	SARA	1461	18/03/2019	ammesso
5	BLONDELLI	MICHELE	1484	19/03/2019	ammesso
6	FLORIOLI	GIOVANNI	1529	21/03/2019	non ammesso
7	CALZONI	GIANLUCA	1530	21/03/2019	ammesso
8	RADICCHI	ACHILLE	1532	21/03/2019	non ammesso

la Commissione d'esame è stata nominata con determinazione 64 del 26 marzo 2019.

Premesso che:

il Bando di concorso, pubblicato sulla 4<sup>a</sup> Serie speciale – Concorsi ed esami n. 14 del 19 febbraio 2019, all'Albo pretorio on-line, sulla homepage sul sito internet del comune (www.comune.muscoline.bs.it), nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del medesimo sito e trasmesso all'Associazione Comuni Bresciani per l'inoltro con richiesta di pubblicazione ai comuni della Provincia di Brescia, prevedeva il seguente calendario d'esame: 1) 1<sup>a</sup> prova scritta con inizio alle 9:30 di giovedì 28 marzo 2019; 2) 2<sup>a</sup> prova scritta al termine della prima prova; 3) prova orale alle ore 9:30 di giovedì 2 aprile 2019.

Tanto premesso, verificata preliminarmente l'assenza di cause di incompatibilità tra i componenti della commissione esaminatrice, oltre che tra gli stessi commissari ed i candidati e la regolarità e completezza delle dichiarazioni contenute nelle domande, la conformità a quanto previsto dal bando, la commissione **avvia i lavori** per l'espletamento della selezione in oggetto.

**Prima Prova:**

In seduta segreta, la commissione stabilisce che la 1<sup>a</sup> prova scritta, a norma del bando di concorso, consista in una serie di quesiti a risposta breve aperta inerenti le materie d'esame.

Vengono predisposte: tre schede recanti quattro domande ciascuna a risposta scritta breve:

TRACCIA N. 1

Il candidato esponga sinteticamente, ma in modo esaustivo, quanto segue:

1. Funzioni e responsabilità della dirigenza e loro conferimento nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale

2. Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria con particolare riferimento al fondo pluriennale vincolato
3. I debiti fuori bilancio con particolare riferimento al riconoscimento ed al finanziamento
4. Le variazioni al bilancio di previsione

#### TRACCIA N. 2

Il candidato esponga sinteticamente, ma in modo esaustivo, quanto segue:

1. Il potere regolamentare degli enti locali e, in particolare, il regolamento di contabilità
2. Il principio contabile della competenza finanziaria "potenziata" con particolare riferimento alla predisposizione del rendiconto della gestione
3. Gli stanziamenti della missione "Fondi ed Accantonamenti"
4. Il risultato contabile di amministrazione: accertamento, calcolo e composizione

#### TRACCIA N. 3

Il candidato esponga sinteticamente, ma in modo esaustivo, quanto segue:

1. La determinazione a contrattare nel D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti locali
2. Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio: definizione e strumenti della programmazione degli enti locali
3. L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria
4. Le modalità di finanziamento delle spese d'investimento e la capacità d'indebitamento.

La Commissione stabilisce, quindi, che la 2<sup>a</sup> prova scritta, a norma del bando di concorso, consista in nell'elaborazione di un atto amministrativo.

Vengono predisposte: tre schede recanti le tre tracce necessarie alla redazione dell'atto amministrativo:

#### TRACCIA N. 1

Il Tribunale per i minorenni dispone l'affidamento ai servizi sociali del comune di un cittadino minore d'età con l'obbligo di immediata collocazione in struttura residenziale. Il decreto viene notificato il 5 dicembre ed il bilancio non prevede stanziamenti di spesa adeguati.

Il candidato imponga il provvedimento necessario affinché il responsabile dei servizi sociali possa procedere con l'assunzione dell'impegno di spesa.

#### TRACCIA N. 2

Un forte temporale causa un danno ad un ponte che collega due frazioni del paese, il transito viene interrotto con grande disagio per la popolazione.

Il candidato imposti il provvedimento necessario per consentire al responsabile dell'area tecnica di impegnare al più presto la spesa di euro 50.000,00 per i lavori di messa in sicurezza del ponte ed il ripristino della viabilità.

TRACCIA N. 3

Il Comune ha programmato i lavori di adeguamento sismico della scuola primaria per 300.000,00 euro. L'opera viene finanziata per 150.000,00 euro con contributo regionale e, per la restante quota di 150.000,00 euro con ricorso all'indebitamento contraendo un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti.

Il candidato imposti il provvedimento di assunzione del mutuo e indichi le registrazioni della contabilità finanziaria.

Quindi, la Commissione all'unanimità

**Delibera:**

- di approvare e fare proprie le suddette schede;
- di assegnare ai concorrenti per lo svolgimento di ciascuna prova un'ora e quarantacinque minuti precisando che la 2<sup>a</sup> prova scritta avrà inizio alle ore 11:45;
- (criterio di correzione) "la Commissione attribuirà il punteggio all'elaborato in relazione all'esattezza e completezza delle risposte ed allo sviluppo dei quesiti. La valutazione vedrà graduata tenendo conto di:
  - Capacità di centrare l'oggetto del quesito ed esporlo in modo completo, ma senza ridondanze;
  - Organicità e chiarezza espositiva;
  - Proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato;
  - Capacità del candidato di estrapolare concetti da situazioni pratiche;
  - Correttezza grammaticale e ortografica;
  - Scrittura ordinata e leggibile".

Conclusa la fase preparatoria, alle ore 9:30, la Commissione fa accomodare ai banchi i candidati, dove sono già collocati una penna nera, due buste grandi (pliche), due buste piccole e due cartoncini da compilarsi a cura del concorrente con le proprie generalità.

Si procede al riconoscimento formale dei concorrenti presenti: n. 6 candidati.

Per conto della Commissione, preliminarmente il Presidente, dopo aver precisato il divieto di utilizzo di testi, di comunicazione tra loro e la necessità di spegnere e porre i telefoni cellulari sul banco, espone ai concorrenti:

- il criterio di correzione deliberato dalla Commissione;
- la modalità di svolgimento delle prove, una di seguito all'altra, e l'uso delle buste: le due schede delle generalità compilate vanno inserite dentro le buste piccole. Una volta sigillate, queste devono essere inserite ciascuna in una busta grande. Terminata la singola prova il concorrente dovrà inserire il proprio elaborato nella busta grande, con la busta piccola, che dovrà chiudere e consegnare alla Commissione.

Segue l'estrazione della traccia della prima prova. Innanzi alla Commissione ed ai concorrenti, alle 9:35 la Signora Sonia Scalfi (concorrente) estrae a sorte la traccia n.3. I commissari leggono il testo della traccia estratta e delle 2 non estratte.

---

Dopo la distribuzione ai concorrenti del foglio con le domande contenute nella scheda Traccia 3, la Commissione avvia lo svolgimento della

### **Prima Prova**

Alle 9:45 si dà avvio alla prima prova. Tempo assegnato un'ora e quarantacinque minuti. Termine di consegna alle 11:30.

---

Alle 11:30 chiusa la prova scritta e raccolti tutti gli elaborati nelle buste chiuse, il Segretario comunale, per conto della Commissione, comunica che la seconda prova inizierà alle ore 11:45.

Alle ore 11:35, la Commissione fa accomodare ai banchi i candidati, già tutti presenti, dove trovano il materiale rimasto dalla prova precedente, una busta grande con dentro una busta piccola sigillata con le proprie generalità.

Si procede al riconoscimento formale dei concorrenti presenti: n. 6 candidati.

Segue l'estrazione della traccia della seconda prova. Innanzi alla Commissione ed ai concorrenti, alle 11:37 il Signor Gianluca Calzoni (concorrente) estrae a sorte la traccia n.3. I commissari leggono il testo della traccia estratta e delle 2 non estratte.

---

Dopo la distribuzione ai concorrenti del foglio con la Traccia n. 3, la Commissione avvia lo svolgimento della

### **Seconda Prova**

Alle 11:40 si dà avvio alla prima prova. Tempo assegnato un'ora e quarantacinque minuti. Termine di consegna alle 13:25.

Alle 12:50 si chiude la seconda prova scritta. Tutti i concorrenti hanno consegnato il plico degli elaborati.

Alle ore 14:30 la Commissione avvia la valutazione dei titoli e, quindi, la correzione.

---

### **Titoli**

La Commissione, secondo bando di concorso prima della correzione delle prove, esamina il curriculum di ciascuno dei candidati ammessi alla prova orale e assegna il punteggio ai titoli di studio, di servizio e vari secondo le disposizioni della disciplina della selezione.

Al termine, la Commissione all'unanimità

### **delibera**

l'assegnazione dei seguenti punteggi ai titoli posseduti dai candidati:

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI		
			STUDIO	SERVIZIO	VARI
1	BLONDELLI	MICHELE		0,45	
2	CASTELLINI	SARA		0	
3	CALZONI	GIANLUCA		5	
4	FRABONI	MARCO		0	
5	SCALFI	SONIA		0	
6	ZAMBELLI	SILVIA		2,88	

Quindi, la Commissione numera tutti i plichi della 1<sup>a</sup> prova dall'1 al 6 e tutti i plichi della 2<sup>a</sup> prova dall'1 al 6. Quindi, procede come segue:

1^ prova: per ciascun concorrente, apre il plico (busta grande), attribuisce alla busta piccola (senza aprirla) lo stesso numero del plico, corregge la 1^ prova scritta. La correzione è il più possibile oggettiva e sufficientemente rapida dato il contenuto praticamente “vincolato” delle riposte.

2^ prova: per ciascun concorrente, apre il plico (busta grande), attribuisce alla busta piccola (senza aprirla) lo stesso numero del plico, corregge la 2^ prova scritta. La correzione è il più possibile oggettiva e sufficientemente rapida dato il contenuto praticamente “vincolato” dell’atto da predisporre.

Terminata la correzione e attribuita la votazione a tutti gli elaborati, la Commissione apre le buste piccole contenenti le generalità dei concorrenti e le abbina alle prove.

#### **delibera**

di approvare la seguente scheda contenente l’elenco delle votazioni assegnate ai candidati con l’indicazione di coloro che hanno conseguito la sufficienza di 21/30 necessaria per l’ammissione alla prova orale: n. 3 concorrenti per 6 partecipanti:

	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>ELABORATO N.</b>	<b>PUNTEGGIO 1^ PROVA</b>	<b>ELABORATO N.</b>	<b>PUNTEGGIO 2^ PROVA</b>	<b>AMMESSO</b>	<b>NON AMMESSO</b>
1	BLONDELLI	MICHELE	6	22	5	21	X	
2	CASTELLINI	SARA	2	14	6	14		X
3	CALZONI	GIANLUCA	4	27	4	28	X	
4	FRABONI	MARCO	3	14	2	12		X
5	SCALFI	SONIA	5	12	3	8		X
6	ZAMBELLI	SILVIA	1	23	1	22	X	

L’elenco dei candidati ammessi viene pubblicato sul sito istituzionale del comune.

La Commissione si aggiorna alle ore 9:00 di martedì 2 aprile 2019. Alle 17:00 la Commissione sospende i lavori.

\* \* \*

Il giorno due aprile duemiladiciannove alle 9:00, a Muscoline (BS) presso il Municipio di Piazza Roma 8, si riunisce nuovamente la Commissione d’esame. Sono presenti e partecipano ai lavori i

commissari: Annalisa Lo Parco, Segretario Comunale dell'ente, con funzioni di presidente; Salvatore Labianca, Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Mazzano, Nuvolera, Nuvolento; Giuseppina Zabbialini, istruttore direttivo contabile (cat. D) e responsabile dell'area finanziaria del comune di Muscoline. Il segretario comunale di Muscoline provvede alla redazione del presente verbale.

In seduta segreta, la commissione stabilisce che la prova orale, a norma del bando di concorso, consista in una serie di quesiti sulle materie d'esame.

Vengono predisposte: cinque questionari recanti tre domande:

#### PROVA ORALE N. 1

1. Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento
2. Gli equilibri di bilancio
3. Le entrate tributarie ed extratributarie

#### PROVA ORALE N. 2

1. Funzioni e responsabilità della dirigenza
2. Il risultato di amministrazione
3. La Tassa sui rifiuti TARI

#### PROVA ORALE N. 3

1. I principi del procedimento amministrativo
2. I residui attivi e passivi
3. Le manovre tariffaria e tributaria del comune

#### PROVA ORALE N. 4

1. Il principio della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni
2. Le fasi della spesa
3. La tassa sui servizi indivisibili TASI

#### PROVA ORALE N. 5

1. L'avvio e la partecipazione al procedimento amministrativo
2. Le fasi dell'entrata
3. L'Imposta Municipale Propria IMU

Quindi, la Commissione all'unanimità

### **Delibera:**

- di approvare e fare proprie le suddette schede;
- di non assegnare ai concorrenti un tempo massimo, ma di consentire una gestione autonoma dei tempi di esposizione degli argomenti;
- (criterio di valutazione) “la Commissione attribuirà il punteggio all’interrogazione in relazione all’esattezza e completezza delle risposte ed allo sviluppo dei quesiti. La valutazione vedrà graduata tenendo conto di:
  - Capacità di centrare l’oggetto del quesito ed esporlo in modo completo;
  - Organicità e chiarezza espositiva;
  - Proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato;
  - Capacità del candidato di estrapolare concetti da situazioni pratiche”.

Conclusa la fase preparatoria, alle ore 9:30, la Commissione fa accomodare i candidati.

### **Prova orale**

Alle 9:30 i concorrenti ammessi e presenti svolgono i test di lingua ed informatica, che saranno valutati come parti integranti del colloquio.

Alle 9:40 si avviano i colloqui.

Il Presidente invita i concorrenti a concordare l’ordine di svolgimento della prova orale e la signora Silvia Zambelli si propone come primo candidato da interrogare, si prosegue in ordine alfabetico.

Ciascun candidato viene invitato ad estrarre una delle 5 buste, ognuna contenente 3 domande, preparate dalla Commissione.

Ciascun candidato risponde alle domande estratte. Al termine dell’esposizione di ogni candidato, la Commissione in seduta segreta esprime il proprio giudizio sulla prova in trentesimi.

Le buste estratte da ciascun concorrente sono:

Zambelli: busta n. 3;

Blondelli: busta n. 1;

Calzoni: busta n. 4.

### **Valutazione finale e graduatoria**

Al termine dei lavori, la commissione visto tutto quanto sopra, redige ed approva la “*graduatoria finale*”:

**GRADUATORIA FINALE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL  
COMUNE DI MUSCOLINE (BS)**

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO 1^ PROVA	PUNTEGGIO 2^ PROVA	MEDIA PUNTEGGIO PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO TITOLI			PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	GRADUATORIA FINALE
					STUDIO	SERVIZIO	VARI			
BLONDELLI	MICHELE	22	21	21,5		0,45		21	42,95	<b>3</b>
CALZONI	GIANLUCA	27	28	27,5		5		26	58,5	<b>1</b>
ZAMBELLI	SILVIA	23	22	22,5		2,88		26	51,38	<b>2</b>

Il presente verbale si compone di otto facciate scritte e sin qui della presente, ripropone correttamente l'andamento dei lavori e la volontà dei commissari che, approvandone i contenuti in ogni parte, paragrafo ed allegato, lo sottoscrivono.

La seduta è tolta alle 10:30.

Giuseppina Zabbialini

Salvatore Labianca

Annalisa Lo Parco