

Comune di Muscoline – Provincia di Brescia

Pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di "istruttore direttivo contabile" categoria D, posizione economica D1

- Verbale della Commissione d'esame -

Il giorno ventotto marzo duemiladiciannove alle 8.30, a Muscoline (BS) presso il Municipio in Piazza Roma 8, si riunisce la Commissione d'esame. Sono presenti e partecipano ai lavori i commissari: Annalisa Lo Parco, Segretario Comunale dell'ente, con funzioni di presidente; Salvatore Labianca, Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Mazzano, Nuvolera, Nuvolento; Giuseppina Zabbialini, istruttore direttivo contabile (cat. D) e responsabile dell'area finanziaria del comune di Muscoline. Il segretario comunale di Muscoline provvede alla redazione del presente verbale.

Richiamati: il decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi; i vigenti CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni Locali; il decreto legislativo 30 marzo 2001 numero 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e smi; premesso che:

con determinazione numero 34 del 19 febbraio 2019 il segretario di Muscoline ha avviato il procedimento selettivo in esame predisponendo, approvando e pubblicando il Bando di pubblico concorso;

il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione era fissato alle 12.30 di giovedì 21 marzo 2019; entro il suddetto termine sono pervenute otto (8) domande di partecipazione, di cui n. due (2) non ammissibili a causa del mancato possesso dei titoli, depositate agli atti e di seguito elencate:

ELENCO CANDIDATI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D TEMPO PIENO E INDETERMINATO					
N.	COGNOME	NOME	PROT.	DATA	ammesso / non ammesso
1	FRABONI	MARCO	1383	13/03/2019	ammesso
2	SCALFI	SONIA	1426	15/03/2019	ammesso
3	ZAMBELLI	SILVIA	1446	16/03/2019	ammesso

Un forte temporale causa un danno ad un ponte che collega due frazioni del paese, il transito viene interrotto con grande disagio per la popolazione.

Il candidato imponi il provvedimento necessario per consentire al responsabile dell'area tecnica di impegnare al più presto la spesa di euro 50.000,00 per i lavori di messa in sicurezza del ponte ed il ripristino della viabilità.

TRACCIA N. 3

Il Comune ha programmato i lavori di adeguamento sismico della scuola primaria per 300.000,00 euro. L'opera viene finanziata per 150.000,00 euro con contributo regionale e, per la restante quota di 150.000,00 euro con ricorso all'indebitamento contraendo un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti.

Il candidato imponi il provvedimento di assunzione del mutuo e indichi le registrazioni della contabilità finanziaria.

Quindi, la Commissione all'unanimità

Delibera:

- di approvare e fare proprie le suddette schede;
- di assegnare ai concorrenti per lo svolgimento di ciascuna prova un'ora e quarantacinque minuti precisando che la 2^a prova scritta avrà inizio alle ore 11:45;
- (criterio di correzione) "la Commissione attribuirà il punteggio all'elaborato in relazione all'esattezza e completezza delle risposte ed allo sviluppo dei quesiti. La valutazione vedrà graduata tenendo conto di:
 - Capacità di centrare l'oggetto del quesito ed esporlo in modo completo, ma senza ridondanze;
 - Organicità e chiarezza espositiva;
 - Proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato;
 - Capacità del candidato di estrapolare concetti da situazioni pratiche;
 - Correttezza grammaticale e ortografica;
 - Scrittura ordinata e leggibile".

Conclusa la fase preparatoria, alle ore 9:30, la Commissione fa accomodare ai banchi i candidati, dove sono già collocati una penna nera, due buste grandi (pliche), due buste piccole e due cartoncini da compilarsi a cura del concorrente con le proprie generalità.

Si procede al riconoscimento formale dei concorrenti presenti: n. 6 candidati.

Per conto della Commissione, preliminarmente il Presidente, dopo aver precisato il divieto di utilizzo di testi, di comunicazione tra loro e la necessità di spegnere e porre i telefoni cellulari sul banco, espone ai concorrenti:

- il criterio di correzione deliberato dalla Commissione;
- la modalità di svolgimento delle prove, una di seguito all'altra, e l'uso delle buste: le due schede delle generalità compilate vanno inserite dentro le buste piccole. Una volta sigillate, queste devono essere inserite ciascuna in una busta grande. Terminata la singola prova il concorrente dovrà inserire il proprio elaborato nella busta grande, con la busta piccola, che dovrà chiudere e consegnare alla Commissione.

Segue l'estrazione della traccia della prima prova. Innanzi alla Commissione ed ai concorrenti, alle 9:35 la Signora Sonia Scalfi (concorrente) estrae a sorte la traccia n.3. I commissari leggono il testo della traccia estratta e delle 2 non estratte.

Dopo la distribuzione ai concorrenti del foglio con le domande contenute nella scheda Traccia 3, la Commissione avvia lo svolgimento della

Prima Prova

Alle 9:45 si dà avvio alla prima prova. Tempo assegnato un'ora e quarantacinque minuti. Termine di consegna alle 11:30.

Alle 11:30 chiusa la prova scritta e raccolti tutti gli elaborati nelle buste chiuse, il Segretario comunale, per conto della Commissione, comunica che la seconda prova inizierà alle ore 11:45.

Alle ore 11:35, la Commissione fa accomodare ai banchi i candidati, già tutti presenti, dove trovano il materiale rimasto dalla prova precedente, una busta grande con dentro una busta piccola sigillata con le proprie generalità.

Si procede al riconoscimento formale dei concorrenti presenti: n. 6 candidati.

Segue l'estrazione della traccia della seconda prova. Innanzi alla Commissione ed ai concorrenti, alle 11:37 il Signor Gianluca Calzoni (concorrente) estrae a sorte la traccia n.3. I commissari leggono il testo della traccia estratta e delle 2 non estratte.

commissari: Annalisa Lo Parco, Segretario Comunale dell'ente, con funzioni di presidente; Salvatore Labianca, Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Mazzano, Nuvolera, Nuvolento; Giuseppina Zabbialini, istruttore direttivo contabile (cat. D) e responsabile dell'area finanziaria del comune di Muscoline. Il segretario comunale di Muscoline provvede alla redazione del presente verbale.

In seduta segreta, la commissione stabilisce che la prova orale, a norma del bando di concorso, consista in una serie di quesiti sulle materie d'esame.

Vengono predisposte: cinque questionari recanti tre domande:

PROVA ORALE N. 1

1. Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento
2. Gli equilibri di bilancio
3. Le entrate tributarie ed extratributarie

PROVA ORALE N. 2

1. Funzioni e responsabilità della dirigenza
2. Il risultato di amministrazione
3. La Tassa sui rifiuti TARI

PROVA ORALE N. 3

1. I principi del procedimento amministrativo
2. I residui attivi e passivi
3. Le manovre tariffaria e tributaria del comune

PROVA ORALE N. 4

1. Il principio della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni
2. Le fasi della spesa
3. La tassa sui servizi indivisibili TASI

PROVA ORALE N. 5

1. L'avvio e la partecipazione al procedimento amministrativo
2. Le fasi dell'entrata
3. L'Imposta Municipale Propria IMU

Quindi, la Commissione all'unanimità

Delibera:

- di approvare e fare proprie le suddette schede;
- di non assegnare ai concorrenti un tempo massimo, ma di consentire una gestione autonoma dei tempi di esposizione degli argomenti;
- (criterio di valutazione) "la Commissione attribuirà il punteggio all'interrogazione in relazione all'esattezza e completezza delle risposte ed allo sviluppo dei quesiti. La valutazione vedrà graduata tenendo conto di:
 - Capacità di centrare l'oggetto del quesito ed esporlo in modo completo;
 - Organicità e chiarezza espositiva;
 - Proprietà e tecnicità del linguaggio utilizzato;
 - Capacità del candidato di estrapolare concetti da situazioni pratiche".

Conclusa la fase preparatoria, alle ore 9:30, la Commissione fa accomodare i candidati.

Prova orale

Alle 9:30 i concorrenti ammessi e presenti svolgono i test di lingua ed informatica, che saranno valutati come parti integranti del colloquio.

Alle 9:40 si avviano i colloqui.

Il Presidente invita i concorrenti a concordare l'ordine di svolgimento della prova orale e la signora Silvia Zambelli si propone come primo candidato da interrogare, si prosegue in ordine alfabetico.

Ciascun candidato viene invitato ad estrarre una delle 5 buste, ognuna contenente 3 domande, preparate dalla Commissione.

Ciascun candidato risponde alle domande estratte. Al termine dell'esposizione di ogni candidato, la Commissione in seduta segreta esprime il proprio giudizio sulla prova in trentesimi.

Le buste estratte da ciascun concorrente sono:

Zambelli: busta n. 3;

Blondelli: busta n. 1;

Calzoni: busta n. 4.

Valutazione finale e graduatoria

Al termine dei lavori, la commissione visto tutto quanto sopra, redige ed approva la "*graduatoria finale*":

**GRADUATORIA FINALE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D - TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL
COMUNE DI MUSCOLINE (BS)**

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO 1^ PROVA	PUNTEGGIO 2^ PROVA	MEDIA PUNTEGGIO PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO TITOLI			PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	GRADUATORIA FINALE
					STUDIO	SERVIZIO	VARI			
BLONDELLI	MICHELE	22	21	21,5		0,45		21	42,95	3
CALZONI	GIANLUCA	27	28	27,5		5		26	58,5	1
ZAMBELLI	SILVIA	23	22	22,5		2,88		26	51,38	2

Il presente verbale si compone di otto facciate scritte e sin qui della presente, ripropone correttamente l'andamento dei lavori e la volontà dei commissari che, approvandone i contenuti in ogni parte, paragrafo ed allegato, lo sottoscrivono.

La seduta è tolta alle 10:30.

Giuseppina Zabbialini

Salvatore Labianca

Annalisa Lo Parco