



COMUNE DI MUSCOLINE

(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale
91
Numero Generale 232
Del 23 dicembre 2019

SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n. 91

OGGETTO: PROROGA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA PASTI A DOMICILIO - PERIODO 01.01.2020 - 31.03.2020.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

il Decreto n. 122 del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha nominato il Responsabile dell'Area Affari Generali ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 TUEL;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29/01/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs 267/2000 e articolo 10, D.Lgs n. 118/2011);

la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21/02/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021;

il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2017;

l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 TUEL in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Premesso che:

è in scadenza il contratto con la ditta CIRFOOD S.C. con sede legale a Reggio Emilia relativo al Servizio Pasti a domicilio di cui alla determinazione dirigenziale n. 191 del 07.12.2017;

in data odierna è stato pubblicato l'avviso per manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio in argomento;

i tempi tecnici necessari all'espletamento delle procedure di gara non consentono di garantire la continuità del servizio e considerato che l'interruzione dello stesso costituirebbe un grave danno sociale alla cittadinanza, in particolare agli anziani in situazione di fragilità;

Preso atto, nelle more della individuazione del nuovo aggiudicatario, della disponibilità della ditta CIRFOOD S.C. a proseguire la fornitura del servizio fino al 31.03.2020 al prezzo e alle medesime condizioni già praticate;

Ritenuto, pertanto, di prorogare l'attuale affidamento a favore della ditta CIRFOOD S.C. per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020 e, comunque, sino all'individuazione del nuovo contraente;

Dato atto che:

- la spesa presunta per il periodo di proroga, sulla base degli utenti attualmente fruitori del servizio, viene quantificata in € 1.000,00 comprensiva di iva;
- non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga tecnica del contratto in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione Faq – Tracciabilità dei flussi finanziari – A31: *“non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”*;

Acquisito il visto di attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art. 183 co. 7 del TUEL, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

D E T E R M I N A

1. Di prorogare, per i motivi espressi in premessa, l'affidamento del servizio di preparazione e consegna pasti a domicilio alla ditta CIRFOOD S.C. con sede legale in Via Nobel n. 19 - 42124 Reggio Emilia (Re) - C.F. e P.IVA 00464110352, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020, alle condizioni previste nel contratto di appalto stipulato in data 18.01.2018;
2. Di impegnare la spesa complessiva presunta di € 1.000,00 iva 10% inclusa mediante imputazione sul capitolo n. 1043-4 del bilancio 2020, per il periodo di proroga dal 01.01.2020 al 31.03.2020;
3. Di accertare la somma di € 500,00 alla risorsa n. 737-1 del bilancio 2020 quale quota di contribuzione a carico degli utenti;
4. Di dare atto che la ditta CIRFOOD S.C. con sede legale in Via Nobel n. 19 - 42124 Reggio Emilia (Re) - C.F. e P.IVA 00464110352, ha comunicato l'attivazione di conto corrente dedicato ad appalto pubblico/commessa, ai sensi dell'art. 3, co. 7, della legge n. 136/2010, indicando gli estremi identificativi: Banca Credito Emiliano — IBAN IT 29 I 03032 12800 01000002393.

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 23/12/2019

Il Responsabile del servizio

F.to LO PARCO ANNALISA

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 31 dicembre 2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to CALZONI GIANLUCA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 09 gennaio 2020 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 9 gennaio 2020

Il Responsabile del servizio
F.to LO PARCO ANNALISA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

Il Responsabile del Servizio
LO PARCO ANNALISA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”