



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale
5
Numero Generale 27
Del 24 gennaio 2019

SETTORE - AREA TECNICA

Determinazione n. 5

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE ED ATTRIBUZIONE COMPETENZE SUL PROCEDIMENTO (art. 31, D.Lgs 50/2016) PER I LAVORI DI CONSOLIDAMENTO ALLE FONDAZIONI DEL CIMITERO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n. 111/2016, emesso in data 22.12.2016 con il quale è stato nominato a Responsabile dell'Area Tecnica e dei servizi facenti capo alla stessa, ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2017;

Considerato:

- che è necessario procedere ai lavori di consolidamento di parte delle fondazioni del cimitero di Via Giovanni XXIII°;
- che l'incarico per il servizio di progettazione dell'opera di che trattasi, verrà affidato a professionista esterno all'Amministrazione Comunale;
- che il procedimento amministrativo, la direzione lavori e la contabilità per l'esecuzione dell'opera sarà seguito internamente dal personale dell'Amministrazione Comunale;
- che è necessario dotarsi del documento preliminare alla progettazione;
- che è altresì necessario fissare le competenze tecniche ed amministrative, che il personale interno all'Amministrazione Comunale dovrà assumere per i procedimenti amministrativi previsti;

Richiamato l'art. 31, D.Lgs 50/2016

Ritenuto di dover approvare il documento preliminare alla progettazione, per i lavori di che trattasi, prot. 0000446 del 24.01.2019, predisposto dal Responsabile Area Tecnica;

Ritenuto di attribuire le competenze sul procedimento amministrativo al personale interno all'Amministrazione Comunale come di seguito evidenziato:

- *Responsabile Unico del Procedimento: dott. arch. Rizzi Renato;*
- *Controllo progetto, verifiche e validazione: dott. arch. Rizzi Renato;*
- *Direttore Lavori: dott. arch. Rizzi Renato;*
- *Prestazione di attività per adempimenti procedurali (gara di appalto, contratti, corrispondenza, predisposizione pubblicazione e duplicazione atti, etc.): istruttore tecnico geom. Micheli Andrea;*

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che il procedimento amministrativo per l'esecuzione dell'opera sarà interamente seguito dal personale interno all'Amministrazione Comunale, esclusa la progettazione;
2. di approvare il documento preliminare alla progettazione protocollo n. 0000446 del 24.01.2019, predisposto dal Responsabile Area Tecnica;
3. di dare atto che le mansioni che il personale interno dovrà assumere saranno così ripartite:
 - *Responsabile Unico del Procedimento: dott. arch. Rizzi Renato;*
 - *Controllo progetto, verifiche e validazione: dott. arch. Rizzi Renato;*
 - *Direttore Lavori: dott. arch. Rizzi Renato;*
 - *Prestazione di attività per adempimenti procedurali (gara di appalto, contratti, corrispondenza, predisposizione pubblicazione e duplicazione atti, etc.): istruttore tecnico geom. Micheli Andrea;*
4. Di trasmettere copia della presente all'ufficio Ragioneria e all'ufficio Segreteria.

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì, 24 gennaio 2019

Il Responsabile del servizio

F.to RIZZI RENATO

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 24 gennaio 2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 18 febbraio 2019 all'Albo Pretorio Online, ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì, 18 febbraio 2019

Il Responsabile del servizio

F.to RIZZI RENATO

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, lì _____

Il Responsabile del Servizio

RIZZI RENATO

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”.