



COMUNE DI MUSCOLINE

(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale 29
Numero Generale 150
Del 08 agosto 2019

SETTORE - AREA CONTABILE - TRIBUTI

Determinazione n. 29

OGGETTO: SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE SUGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e s.m.i. (altrove per brevità TUEL);
- il Decreto Sindacale n. 131/2019 di attribuzione della responsabilità dell'Area Ragioneria e Tributi;
- il D.Lgs n. 39 del 12/2/1993, avente ad oggetto: "Norma in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art.3;
- l'art. 1, comma 87, della Legge 549/95; "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che stabilisce che la firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e accertamento sia sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del

soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati;

considerato che:

- l'ufficio tributi si serve di sistemi informatici automatizzati (hardware e software gestionali) al fine di porre in essere le attività, i procedimenti, gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni nonché le relative attività connesse quali quelle di immissione e riproduzione dei dati e delle informazioni con riferimento ai propri tributi;
- attualmente per la gestione ordinaria dei tributi vengono utilizzati il sistema gestionale denominato "CIW" della ditta ENGINEERING ed il sistema WINTARIF della ditta SOFTLINE SRL;

rilevato che l'attività di liquidazione ed accertamento dei tributi, produce una gran mole di atti e documenti, talché si avverte l'esigenza di attivare i più idonei strumenti al fine di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa;

verificata la sussistenza delle condizioni previste dalla norma citata nel primo capoverso in considerazione del fatto che gli atti connessi all'attività di liquidazione e accertamento derivano da sistema gestionale informatico;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di sostituire la propria firma autografa sugli atti di liquidazione e accertamento dei tributi comunali prodotti con i sistemi informatici CIW e WINTARIF, con l'indicazione a stampa del nominativo del sottoscritto, in qualità di funzionario responsabile dell'Area Economico Finanziaria "IL RESPONSABILE DELL'AREA RAGIONERIA E TRIBUTI – Dott. Gianluca Calzoni";
- 3) di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione o in aggiunta di quello indicato in premessa per la gestione dei tributi comunali.

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 08 agosto 2019

Il Responsabile del servizio

F.to CALZONI GIANLUCA

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 08 agosto 2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 08 agosto 2019 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 08 agosto 2019

Il Responsabile del servizio
F.to CALZONI GIANLUCA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, lì _____

Il Responsabile del Servizio
CALZONI GIANLUCA

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”