



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 36 del 16/05/2019

OGGETTO: CONFERMA ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E QUANTIFICAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno **duemiladiciannove**, addì **sedici** del mese di **maggio** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, vennero per oggi convocati i seguenti Signori, componenti di questa Giunta Comunale.

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	COMAGLIO DAVIDE	Sindaco	X	
2.	FIAMOZZI ANITA	Assessore Esterno	X	
3.	GOFFI SALVATORE	Assessore Esterno		X

Assiste all'adunanza il Segretario Generale: **LO PARCO ANNALISA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **COMAGLIO DAVIDE**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: CONFERMA ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E QUANTIFICAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO AI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) il quale riserva alla competenza della giunta comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

gli articoli 13, 14, 15 e 17 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 i quali definiscono la nuova disciplina delle posizioni organizzative;

gli artt. 7, co. 5, e 8, commi 2-5, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 77 dell'8 novembre 2011 e come da ultimo modificato con propria deliberazione in data odierna, che testualmente recitano:

“Art. 7 – I Responsabili di Area

1. (...)

[dopo il comma 4]

5. Il Comune di Muscoline istituisce una Posizione Organizzativa in corrispondenza di ciascuna delle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa e ne assegna la titolarità ai Responsabili di Area, in quanto ente privo di personale con qualifica dirigenziale.

Art. 8 – Affidamento incarico di Responsabile di Area

1. (...)

2. L'incarico di Responsabile di Area, che include la titolarità della relativa Posizione Organizzativa, è conferito sulla base dei Criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa di cui all'Allegato III.

3. Il trattamento economico accessorio dei Responsabili di Area è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

4. Il valore della retribuzione di posizione viene determinato sulla base dei Criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative di cui all'Allegato IV.

5. La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente a seguito di valutazione, secondo la metodologia adottata nel Sistema di misurazione e valutazione della performance.

[seguono i commi da 2 a 7 della precedente formulazione]”;

la deliberazione della giunta comunale n. 58 del 31 luglio 2014 con la quale, a seguito delle modifiche alla convenzione quadro per la gestione in forma associata approvate con la deliberazione consiliare numero 24 del 7 luglio 2014, è stato modificato l'organigramma della struttura organizzativa del Comune di Muscoline;

VALUTATO di rivedere la struttura organizzativa nel modo seguente:

1. Area amministrativa articolata in:

- Servizio anagrafico / elettorale / cimiteriale;
- Servizio Segreteria e Protocollo;
- Servizi alla persona;
- Servizio Istruzione;
- Servizio Cultura;
- Servizio Personale, escluse competenze economiche;

2. Area Ragioneria e tributi articolata in:

- Servizio Economico e Finanziario;

- Servizio Tributi;
- Servizio Economato;
- Servizio Personale, competenze economiche;

3. Area tecnica articolata in:

- Servizio Urbanistica;
- Servizio Edilizia privata e pubblica;
- Servizio Lavori pubblici e manutenzioni;
- Servizio igiene urbana;

4. Servizio Intercomunale di Polizia locale articolato in:

- Servizio polizia locale;
- Servizio commercio;
- Servizio protezione civile;
- Servizio notifiche e messo;

RICHIAMATO l'articolo 97, co. 4, lettera d), del D.Lgs. 18 agosto 2000 numero 267 TUEL: *“il segretario inoltre: (...) d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia”*;

RITENUTO di affidare al segretario comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa e la titolarità della relativa posizione organizzativa;

DATO ATTO che:

il Comune di Muscoline gestisce in forma associata l'Area polizia locale, denominata *Servizio Intercomunale di Polizia Locale*, sulla base dell'accordo attuativo approvato con deliberazione della giunta comunale n. 108 del 18 dicembre 2012, prorogato sino al 31 dicembre 2022 con deliberazione della giunta comunale n. 12 del 16 febbraio 2017;

nell'ambito degli accordi intercomunalmente è disciplinata la nomina del Responsabile del Servizio con l'attribuzione di una retribuzione di posizione annuale di euro 10.000,00 da suddividere al 50% tra i due enti associati;

dall'applicazione dei Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, approvati con la precedente deliberazione in data odierna e secondo le schede elaborate dal segretario comunale, in qualità di nucleo di valutazione monocratico, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, la retribuzione di posizione annuale da assegnare alle posizioni organizzative a tempo pieno è la seguente:

1. Area Tecnica: euro 9.750,00;
2. Area Ragioneria e tributi: euro 9.500,00;

RICHIAMATI:

i commi 557 e 557-ter della legge 296/2006 sull'obbligo di contenimento della spesa di personale entro la spesa media sostenuta nel triennio 2011/2013;

il comma 2 dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 75/2017: *“[...] a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale [...] non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016”*;

l'articolo 67 co. 7 del CCNL 21 maggio 2018, il quale ha sancito che la quantificazione del fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate alle posizioni organizzative debba avvenire *“complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017”*;

DATO ATTO del rispetto del limite di cui al citato art. 23 comma 2 del decreto legislativo n. 75/2017, come di seguito esposto:

limite anno 2016:

Risorse decentrate al netto delle poste escluse dal limite: euro 35.488,14;

Trattamento accessorio posizioni organizzative: euro 39.575,00;

Limite 2016 euro 75.063,14;

trattamento accessorio anno 2019, a seguito della presente quantificazione:

Risorse decentrate al netto delle poste escluse dal limite: euro 35.488,14;

Trattamento accessorio posizioni organizzative: euro 39.575,00;

Totale 2019 euro 75.063,14;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile rilasciati ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs. TUEL del 18.8.2000 n. 267, dai competenti responsabile di servizio;

CON VOTI FAVOREVOLI unanimi espressi in forma di legge,

D E L I B E R A

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di confermare l'istituzione delle seguenti posizioni organizzative, in corrispondenza di ciascuna delle aree nelle quali è suddivisa la struttura organizzativa dell'ente, esattamente:
 - Area amministrativa;
 - Area ragioneria e tributi;
 - Area tecnica;
 - Servizio Intercomunale di Polizia locale;
3. di demandare al Sindaco la nomina del segretario comunale quale Responsabile dell'Area Amministrativa, titolare della relativa posizione organizzativa;
4. di dare atto che il Responsabile del *Servizio Intercomunale di Polizia Locale* è nominato sulla base degli accordi intercomunali con l'attribuzione di una retribuzione di posizione annuale di euro 10.000,00 da suddividere al 50% tra i due enti associati;
5. di prendere atto della graduazione delle posizioni organizzative esposta nelle allegate schede, elaborate in applicazione dei Criteri per la graduazione delle posizioni organizzative con la quantificazione del trattamento accessorio annuale dei titolari di posizione organizzativa nel modo seguente:
 - Area Finanziaria a tempo pieno: retribuzione di posizione euro 9.500,00;
 - Area Tecnica a tempo parziale: retribuzione di posizione euro 9.750,00;
 - retribuzione di risultato, per ciascuna posizione, sulla base dell'esito del sistema di valutazione della performance;
6. di dare atto che la quantificazione del trattamento accessorio del titolare della posizione organizzativa Area Amministrativa;
7. di dare atto che il Sindaco provvederà all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa con proprio decreto.

Inoltre, la Giunta Comunale, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134, comma 4, del TUEL).

Sono parte integrante della proposta di deliberazione i seguenti pareri :

CONFERMA ISTITUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E QUANTIFICAZIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PARERE TECNICO (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Muscoline, 14/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

PARERE REGOLARITA' CONTABILE (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)

Sulla proposta di deliberazione in oggetto :

- In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**
- Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Muscoline, 14/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to COMAGLIO DAVIDE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio.

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato sul sito web istituzionale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Muscoline, 21 maggio 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

In data **17 giugno 2019**, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 – D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LO PARCO ANNALISA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
LO PARCO ANNALISA