



## COMUNE DI MUSCOLINE

(PROVINCIA DI BRESCIA)

**COPIA**

|                      |
|----------------------|
| Numero Settoriale    |
| 13                   |
| Numero Generale 53   |
| Del 18 febbraio 2019 |

### SETTORE - AREA TECNICA

#### Determinazione n. 13

**OGGETTO: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI N. 3 ARMADI METALLICI PER RICOVERO PRODOTTI DI PULIZIA DELLA SCUOLA PRIMARIA.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**Visto** il Decreto Sindacale n. 111/2016, emesso in data 22.12.2016 con il quale è stato nominato a Responsabile dell'Area Tecnica e dei servizi facenti capo alla stessa, ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2017;

**Vista** la deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 29.01.2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019;

**Considerato** che si rende necessario procedere alla fornitura di n. 3 armadi metallici con porte scorrevoli ognuna delle quali con chiusura a lucchetto, da posizionare presso la scuola primaria al fine di porre al loro interno i prodotti utilizzati per la pulizia dei plessi scolastici, permettendo di liberare lo spazio di un servizio igienico da dedicare a soggetti portatori di handicap;

**Dato atto** che, trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal successivo D.Lgs. 56/2017 lett. a):

- art. 36 c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori,*

*servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

*a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta”;*

*- art. 32 c. 14. “il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

**Visto** l’art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l’affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Viste** le linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d’importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”;*

**Visto** il preventivo di spesa presentato in data 22.01.2019 protocollo 0000415, dalla Ditta New Sintesi S.r.l., con sede in Palazzolo sull’Oglio (Bs), Piazza Zamara, 8, c.f. e p. Iva 03894810989, che per la fornitura di n. 3 armadi metallici con chiusura a lucchetto delle ante, ha offerto un importo complessivo di € 819,69 oltre all’Iva al 22%;

**Visto**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS\_12811710, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 07.03.2019;

**Specificato** che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

**Rilevato** che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.; la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Acquisito** il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell’area contabile, ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**D E T E R M I N A**

1. di approvare l'offerta presentata dalla Ditta New Sintesi S.r.l., con sede in Palazzolo sull'Oglio (Bs), Piazza Zamara, 8, c.f. e p. Iva 03894810989 e di affidare alla stessa la fornitura di n. 3 armadi metallici per la scuola primaria, per un importo di € 819,69 Iva al 22% esclusa;
2. di dare atto che, ai sensi del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con Legge del 17 dicembre 2010, n. 217, l'affidamento di cui alla presente risulta essere individuato dal C.I.G. ZD22733051;
3. di impegnare per la fornitura di che trattasi, l'importo di complessivi € 1.000,02, imputandolo al codice d'intervento 04/02/1/103/09.1-423.1 del bilancio di previsione del corrente anno, che offre la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che il conto corrente dedicato per il pagamento della relativa fattura è il seguente: IT66C0843754220000000011443;
5. di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'arch. Renato Rizzi;
6. di dare atto che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione della relativa fattura;
7. di dare atto che a pena di nullità dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 8, della legge n. 136/2010 l'appaltatore dovrà provvedere ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto/fornitura;
8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dal commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
9. di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e venga affisso all'Albo Pretorio di questo comune secondo le disposizioni di legge e nel rispetto dei regolamenti comunali e dello statuto, ai fini della generale conoscenza;
10. di trasmettere copia della presente all'ufficio Ragioneria e all'ufficio Segreteria.

---

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì, 18 febbraio 2019

Il Responsabile del servizio

F.to RIZZI RENATO

---

**Visto:** per la regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Lì, 18 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

---

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 12 marzo 2019 all'Albo Pretorio Online, ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì, 12 marzo 2019

Il Responsabile del servizio

F.to RIZZI RENATO

---

### **COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

RIZZI RENATO

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”.