

PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI PERSONALE DEL COMUNE DI GAVARDO PRESSO IL COMUNE DI MUSCOLINE

Il presente atto è stipulato ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del CCNL del comparto Regioni – Enti locali del 22 gennaio 2004, ai fini dell'impiego presso Comune di Muscoline, mediante distacco in posizione di comando, per un periodo predeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali dal 16 al 31 agosto 2019 e n. 12 settimanali dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2020), del dipendente matricola n. 116 dipendente del comune di Gavardo quale istruttore direttivo categoria D1.

Esso consegue all'intendimento manifestato dal Comune di Muscoline ed all'assenso espresso dal comune di Gavardo, con deliberazioni delle rispettive giunte, una volta acquisito il previo consenso del dipendente interessato.

Con il presente atto convenzionale a valere tra le parti ad ogni effetto,

tra

il Comune di Gavardo, con sede a Gavardo in Piazza G. Marconi n. 7, C.F. 00647290170, rappresentato dall'arch. Davide Comaglio, in qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede,

e

il Comune di Muscoline, con sede a Muscoline in Piazza Roma n. 8 C.F. 00850440173, rappresentato dal sig. Giovanni Benedetti, in qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede,

e

per quanto attiene alla gestione del rapporto di lavoro il dipendente matricola n. 116, distaccato in posizione di comando presso il Comune di Muscoline,

PREMESSO

- che con nota n. 3698 del 9 agosto 2019, il Comune di Muscoline ha chiesto la disponibilità dell'amministrazione comunale di Gavardo a concedere il comando del dipendente Gianluca Calzoni presso il Comune di Muscoline;
- che il dipendente matricola n. 116 ha espresso la sua disponibilità al temporaneo utilizzo, presso il Comune di Muscoline, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004;
- che l'articolo 14, comma 1 del CCNL 22 gennaio 2014 prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in

distacco, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore”;

- che con deliberazione della Giunta n. del il Comune di Muscoline ha approvato lo “Schema di Protocollo di intesa per l’assegnazione temporanea di personale del Comune di Gavardo al Comune di Muscoline”;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. del il comune di Gavardo ha approvato il medesimo protocollo d’intesa;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

Tipologia del rapporto

Il temporaneo utilizzo presso il Comune di Muscoline del dipendente comandato a tempo parziale, è attuato ai sensi e per gli effetti dell’articolo 14, comma 1, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004; esso, pertanto, non dà luogo alla risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente comandato, col Comune di Gavardo, ente di appartenenza, né dà luogo all’instaurazione di un rapporto di lavoro, seppur parziale, con il Comune di Muscoline.

Per tutta la durata del comando parziale, pertanto, il dipendente comandato resta giuridicamente dipendente dell’ente di appartenenza, mentre il rapporto di subordinazione che si instaura con il Comune di Muscoline attiene soltanto il suo impiego funzionale nell’ambito dell’assetto organizzativo di quest’ultimo.

In relazione al duplice rapporto di subordinazione, giuridico e funzionale, il primo, e funzionale ed organizzativo, l’altro, gli enti, cedente ed utilizzatore, restano titolari dei diritti e dei poteri di cui ai rispettivi rapporti giuridici, ivi compresa la facoltà di richiamo, per il primo. In tale ambito gli enti interessati hanno la possibilità di modificare i termini di utilizzazione del dipendente comandato così come definiti col presente atto.

Durata del comando – Ripartizione orario di lavoro

Il distacco del dipendente comandato presso l’ente utilizzatore avrà decorrenza dal 16 agosto 2019 e terminerà il 31 agosto 2020.

Il rapporto potrà essere risolto anticipatamente, senza preavviso:

- a) per recesso unilaterale del dipendente comandato, quando sussistano comprese circostanze oggettive indipendenti dalla sua volontà, che gli impediscano il regolare svolgimento della sua attività lavorativa presso il comune di Gavardo;

b) per recesso unilaterale del Comune di Muscoline, qualora emergano gravi irregolarità, riconducibili alla responsabilità esclusiva della dipendente comandata; per motivi di interesse pubblico, tali da giustificare la sospensione o l'annullamento dell'iniziativa che ha determinato il ricorso al temporaneo utilizzo del dipendente comandato.

Ove non intervenga un diverso accordo nel corso della sua durata, il distacco è a tempo parziale. il dipendente comandato è perciò tenuto al completamento dell'intero debito orario settimanale di 36 ore, di cui:

- dal 16 al 31 agosto 2019 ventiquattro ore presso il Comune di Muscoline (lunedì dalle 8.00 alle ore 14.00, martedì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 18.00 e giovedì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 18.00) e le restanti dodici ore presso il Comune di Gavardo (mercoledì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00 e il venerdì dalle 8.00 alle 12.00);
- dal 1° settembre 2019 al 31 agosto 2020 dodici ore presso il Comune di Muscoline (martedì dalle 8.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00) e le restanti ventiquattro ore presso il Comune di Gavardo (lunedì e mercoledì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.15 e il venerdì dalle 8.00 alle 13.30);

salve le interruzioni della prestazione lavorativa per ferie, malattia o per permessi retribuiti stabiliti dalla normativa di comparto.

Oneri finanziari e modalità di liquidazione

Il trattamento economico annuo lordo in atto e gli oneri contributivi sullo stesso ricadenti già in godimento, sarà corrisposto per intero dal Comune di Gavardo ivi compreso il complessivo onere ricadente a carico del Comune di Muscoline. Pertanto per il periodo di impiego del dipendente comandato il trattamento economico spettante sarà anticipato dal Comune di Gavardo e ad esso rimborsato dall'ente utilizzatore con le modalità concordate dai rispettivi servizi finanziari.

Ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004, è altresì a carico del Comune di Muscoline il rimborso delle spese sostenute dal dipendente comandato, per la sua trasferta giornaliera, ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 41, commi 2 e 4, del C.C.N.L. integrativo del 14 settembre 2000.

Al dipendente in comando viene riconosciuta e corrisposta, previa valutazione da parte del responsabile dell'Ente utilizzatore, il trattamento previsto dai Contratti decentrati integrativi in vigore presso gli enti interessati secondo quanto eventualmente disposto dagli accordi intercorrenti tra ente distaccante ed ente utilizzatore.

Ferie e permessi

a) Permessi retribuiti e aspettative non retribuite:

la richiesta di utilizzo dei permessi che vanno ad incidere sul trattamento economico deve essere formulata dall'interessato all'Amministrazione comunale previo parere dell'Ente utilizzatore.

b) Assenze a vario titolo:

la richiesta deve essere formulata dall'interessato all'Amministrazione comunale previo parere dell'Ente utilizzatore.

L'utilizzo delle causali delle assenze in uso presso l'Ente utilizzatore può essere autorizzato solo nel caso in cui tali istituti giuridici siano previsti e disciplinati nell'ordinamento comunale.

c) Sanzioni disciplinari:

qualora durante il periodo di assegnazione il dipendente comunale si renda responsabile di un comportamento tale da non escludere la possibilità dell'avvio del procedimento disciplinare, competente in merito è l'Amministrazione comunale, la quale rimane, inoltre, competente per quel che riguarda l'adozione di provvedimenti di sospensione cautelare facoltativa ed obbligatoria, disposta ai sensi della normativa vigente.

Rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge ed alle norme contrattuali applicabili.

IL SINDACO
DEL COMUNE DI GAVARDO
Davide Comaglio

IL SINDACO
DEL COMUNE DI MUSCOLINE
Giovanni Benedetti

IL DIPENDENTE
Gianluca Calzoni

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.