
Protocollo d'intesa

per l'uso pubblico del campo da calcio di proprietà della Parrocchia S. Maria Assunta – terzo accordo

L'anno **duemiladiciannove**, il mese di **agosto** il giorno **tredici** (13), a Muscoline, presso la Casa Municipale, sono comparsi:

il COMUNE DI MUSCOLINE, con sede in Piazza Roma numero 8 a Muscoline (BS), qui rappresentato dal Sindaco pro tempore, Benedetti Giovanni, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente, di seguito denominato per brevità *Comune*, codice fiscale 00850440173;

la PARROCCHIA DI SANTA MARIA ASSUNTA con sede in Via Chiesa numero 2 a Muscoline, qui rappresentata dal Parroco pro tempore Don Angelo Treccani, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente, di seguito denominato per brevità *Parrocchia*, codice fiscale 87000550175;

l'ASD ASSOCIAZIONE MUSCOLINE CALCIO con sede in Piazza Roma numero 2 a Muscoline, qui rappresentata dal Vice presidente signor Luigi Podavini, di seguito denominato per brevità *Associazione*, codice fiscale 04117370983

PREMESSO che:

con deliberazione della giunta comunale n. 59 del 27 settembre 2018 l'amministrazione comunale ha approvato, insieme al progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di riqualificazione del campo da calcio a sette giocatori dell'Oratorio Pavanelli, la bozza del Protocollo d'intesa per la riqualificazione e l'uso pubblico del campo da calcio di proprietà della Parrocchia S. Maria Assunta, regolarmente sottoscritto dalle parti, con il quale quest'ultima autorizzava la progettazione e l'esecuzione dell'opera da parte del comune a fronte dell'impegno a mantenere l'uso pubblico dell'impianto per un periodo di 10 anni;

il predetto protocollo d'intesa è stato integrato con un successivo accordo approvato con deliberazione della giunta comunale numero 43 del 4 luglio 2019;

con deliberazione della giunta comunale numero 46 del 13 agosto 2019 è stata approvata la bozza del presente accordo contenente la disciplina della gestione e dell'uso pubblico dell'impianto concordata tra le parti;

tutto ciò premesso, le parti sopra identificate convergono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – PREMESSE

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – FINALITA'

1. Il presente accordo integra i Protocolli d'intesa per la riqualificazione e l'uso pubblico del campo da calcio di proprietà della Parrocchia S. Maria Assunta approvati rispettivamente con deliberazioni della giunta comunale nn. 59 / 2018 e 43/2019, regolarmente sottoscritti da *Comune* e *Parrocchia*.
2. La riqualificazione è finalizzata alla destinazione ad uso pubblico del campo da calcio, ubicato sull'area contraddistinta nel NCT del Comune censuario di Muscoline al Fg 1, mappale 3891.
3. L'impianto oggetto della presente convenzione non ha rilevanza economica.
4. Il *Comune* e la *Parrocchia* garantiscono, attraverso la presente, l'attuazione della finalità della promozione dell'attività sportiva a favore di tutta la comunità assicurando al più ampio numero di

cittadini la partecipazione alla pratica sportiva, quale strumento di innalzamento della qualità della vita individuale e collettiva, oltre che occasione di impiego del tempo libero e di integrazione sociale.

Art. 3 – OGGETTO

1. Il presente accordo definisce il ruolo, le competenze e la ripartizione delle spese collegate alla gestione della fruizione pubblica del campo da calcio secondo gli impegni assunti con gli atti citati al precedente articolo 1 co. 1.
2. La *Parrocchia* affida autonomamente, con accordo separato, all'*Associazione* la gestione in via esclusiva del campo sportivo da calcio dell'Oratorio Pavanelli, composto da:
 - un campo di calcio a sette giocatori in erba sintetica;
 - un corpo spogliatoi e relativi servizi e docce;
 - le tribune;
 - l'area di accesso all'impianto.
3. L'impianto, meglio individuato e descritto nell'allegata planimetria, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della riconsegna dopo i lavori di riqualificazione e perfettamente noto all'*Associazione*.
4. L'*Associazione* accetta la gestione dell'impianto allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo gli accordi con la *Parrocchia* e nel rispetto delle previsioni della presente convenzione.

Art. 4 – DURATA

1. Il *Comune* ha approvato il certificato di regolare esecuzione dell'intervento di riqualificazione eseguito sull'impianto sportivo riconsegnandolo alla *Parrocchia*, affinché venga destinato all'uso pubblico concordato.
2. *Comune* e *Parrocchia* si sono impegnati a mantenere l'uso pubblico dell'impianto sportivo per un periodo di anni 10 dalla sottoscrizione del presente protocollo d'intesa, fatta salva la possibilità di rinnovo su conforme volontà delle parti formalmente espressa.
3. E', in ogni caso, escluso il tacito rinnovo del protocollo d'intesa.

Art. 5 - IMPEGNI DELLA PARROCCHIA

1. La *Parrocchia*, in qualità di proprietario, si è impegnata a:
 - a. manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto sportivo per l'intera durata del presente protocollo;
 - b. stipulare adeguate polizze assicurative contro i rischi da incendio e RC del fabbricato;
 - c. garantire la buona conservazione e l'efficienza dell'impianto sportivo e dei locali annessi;
 - d. mettere a disposizione della cittadinanza il campo da calcio riqualificato, allestito del materiale necessario alla pratica sportiva assumendo in proprio tutte le spese per le utenze;
 - e. consentire l'utilizzo della struttura sportiva, a titolo gratuito, salvo il recupero delle spese vive, a gruppi e/o associazioni sportive insediati sul territorio comunale;
 - f. consentire l'utilizzo della struttura sportiva agli adulti singolarmente o come aderenti a gruppi e/o associazioni prevedendo il pagamento di una tariffa concordata annualmente con il comune e differenziata tra residenti e non residenti;
 - g. consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto al Comune per eventi organizzati da associazioni o dalle scuole del territorio, oltre che dalla stessa amministrazione.
2. La *Parrocchia*, con l'affidamento in gestione all'*Associazione* di cui all'articolo 3, dà attuazione agli impegni di cui al precedente co. 1 lettere d), e), f) e g).
3. La *Parrocchia* dà corso agli impegni di cui al precedente co. 1 lettere a), b) e c) anche attraverso uno specifico accordo con l'*Associazione* che potrà definire anche i rapporti economici tra le parti.

Art. 6 - UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE

1. L'*Associazione* utilizzerà gli impianti per le proprie attività sportive, per gli allenamenti, per le competizioni ufficiali ed amichevoli, oltre che per le manifestazioni ed eventi di varia natura purché ricollegabili alle proprie attività.

2. L'Associazione trasmette al Comune entro il 30 settembre di ogni anno, il programma dettagliato di utilizzo dell'impianto per la stagione sportiva dell'anno successivo.
3. Il programma dettagliato di utilizzo dovrà indicare gli orari di apertura dell'impianto sportivo e gli utilizzi dell'Associazione per la realizzazione delle attività sportive in modo da garantire sempre il servizio sul territorio comunale per la libera utenza e favorire a quest'ultima la fruizione dell'impianto.

Art. 7 – UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DA PARTE DI TERZI

1. Le parti convengono che l'impianto debba mantenere una funzione pubblica, ossia che accanto all'uso per le esigenze dell'Associazione, quest'ultima debba consentire che, per tutta la durata della convenzione, la struttura sia realmente aperta alla comunità e all'intero associazionismo sportivo, sociale e culturale senza distinzione di sorta (fede, razza, sesso od altro). Sono escluse feste, quali manifestazioni partitiche e/o di movimenti politici, con il conseguente divieto di utilizzare l'impianto per attività incompatibili con la sua destinazione e con la permanente disponibilità a favore della comunità locale.
2. L'Associazione si impegna, compatibilmente con il programma di cui al precedente art. 6, a promuovere ed organizzare le diverse attività e le iniziative che risulteranno opportune ad incrementare la fruizione e l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte del pubblico.
3. L'Associazione si impegna, altresì, nell'ambito delle finalità di uso pubblico, all'istituzione, anche attraverso la delega ad altra associazione sportiva, di una scuola calcio per i bambini di Muscoline.
4. Per l'utilizzo del campo di calcio al di fuori delle necessità dell'Associazione, quest'ultima si impegna a:
 - a. Gestire le richieste di utilizzo da parte di terzi compatibilmente con le proprie attività;
 - b. Applicare le tariffe definite ed aggiornate periodicamente dal Comune con proprio atto;
 - c. Riservare al Comune l'utilizzo degli impianti per proprie iniziative, eventi particolari o per attività scolastiche, ferma restando la compatibilità con le iniziative programmate dall'Associazione. Nessun compenso, salvo il rimborso delle spese delle utenze, sarà dovuto per tali iniziative, in occasione delle quali l'Associazione sarà sollevata da ogni spesa ad esse inerente e da eventuali danni che dalla stessa dovessero derivarne;
 - d. Apertura, chiusura e custodia dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in esso contenuti, durante giorni ed orari di utilizzo dell'impianto, anche da parte di terzi autorizzati;
 - e. Esporre gli orari di apertura dell'impianto su un pannello chiaramente leggibile all'ingresso.
5. Gli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe di cui al precedente co. 4 lettera b), sono di competenza all'Associazione che vi provvederà direttamente.

Art. 8 – ALTRI IMPEGNI

1. Qualsiasi innovazione, modifica, miglioria o addizione l'Associazione o la Parrocchia volessero apportare all'impianto, a proprie spese, dovrà comunque essere preventivamente autorizzata dal Comune.
2. Tutti i locali e gli spazi oggetto della presente dovranno essere mantenuti in ordine e puliti.
3. L'Associazione dovrà adottare il sistema di raccolta rifiuti in uso presso il Comune di Muscoline. Allo scopo dovranno essere posizionati nei vari spazi ad uso, contenitori riportanti la dicitura delle varie tipologie di rifiuto ed il trasporto presso i cassonetti è a carico dell'Associazione.
4. L'Associazione è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità degli impianti sportivi ed è tenuto a provvedere direttamente all'eliminazione delle cause che vi ostassero, ovvero a segnalare tempestivamente al Comune situazioni e circostanze che richiedano adempimenti da parte dello stesso, al fine di non pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia.

Art. 9 – RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

1. La Parrocchia, quale proprietario degli impianti, stipulerà apposita polizza di responsabilità civile.
2. L'Associazione è tenuta ad attivare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture che tuteli il pubblico, gli atleti e comunque persone ammesse nell'area delle attrezzature o dell'uso delle attrezzature limitata al tempo di utilizzo dell'impianto.
3. L'Associazione è tenuta inoltre a stipulare apposita polizza assicurativa, al momento del tesseramento, per ognuno dei propri tesserati.

Art. 10 – PUBBLICITÀ

1. Sono consentite forme di pubblicità all'interno degli spazi concessi in uso e gli introiti sono di esclusiva competenza dell'*Associazione* che ne assume la responsabilità sia per gli aspetti fiscali che per gli aspetti inerenti la sicurezza.
2. La *Parrocchia* è sollevata da qualsiasi responsabilità di ogni ordine e grado per gli inconvenienti e danni che, dall'installazione dei mezzi pubblicitari, potranno essere arrecati a persone e cose.

Art. 11 - COLLABORAZIONE E CONTROLLI

1. *Comune* e *Parrocchia* s'impegnano a collaborare proficuamente per conseguire la finalità di diffondere la pratica dello sport tra la popolazione, di cui al precedente art. 2, coinvolgendo le associazioni sportive e le scuole del territorio.
2. La collaborazione è attuata attraverso incontri periodici, almeno una volta l'anno e comunque tutte le volte che se ne ravvisi la necessità, per un confronto sull'andamento dell'attività e per la valutazione di nuove iniziative.
3. Al fine della verifica dell'attuazione della proposta di gestione, l'*Associazione* trasmette al *Comune*, entro il 30 settembre di ogni anno, la relazione analitica riportante i dati numerici relativi all'utilizzo dell'impianto sportivo dell'anno precedente.
4. Il *Comune* si riserva ogni e più ampio intervento di controllo sull'uso dell'impianto, in vista delle finalità di pubblico interesse che con esso si intende perseguire.

Art. 12 – RISOLUZIONE

1. Il protocollo d'intesa può essere risolto anticipatamente:
 - a. con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti;
 - b. unilateralmente, su richiesta di una di esse, quando venga meno anticipatamente per qualunque motivo la finalità dell'utilizzo dell'area.
2. In caso di risoluzione anticipata andrà definita l'eventuale restituzione al *Comune*, da parte della *Parrocchia*, di una quota del finanziamento dei lavori di riqualificazione dell'impianto.
3. L'*Associazione* decade dalla gestione, quando si verificano le condizioni seguenti:
 - uso degli impianti in modo difforme da quanto previsto dal presente;
 - ripetuta inosservanza delle disposizioni contenute nella presente;
 - non ottemperanza alle disposizioni emanate dagli Organi competenti;
 - danneggiamenti intenzionali o derivati da negligenza, alle strutture degli impianti sportivi.

Art. 13 – PRIVACY

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati dal *Comune* esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività ed assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme vigenti in materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili.
3. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR n. 131/1986.
4. Le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Brescia.

Letto, approvato e sottoscritto,

IL COMUNE DI MUSCOLINE – il Sindaco pro tempore:

Giovanni Benedetti _____

LA PARROCCHIA DI SANTA MARIA ASSUNTA – il Parroco pro tempore:

Don Angelo Treccani _____

L'ASD ASSOCIAZIONE MUSCOLINE CALCIO - il Vice presidente:

Luigi Podavini _____

Allegato: planimetria del campo da calcio