



COMUNE DI MUSCOLINE
(PROVINCIA DI BRESCIA)

COPIA

Numero Settoriale 37
Numero Generale 69
Del 03 aprile 2019

SETTORE - UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Determinazione n. 37

OGGETTO: TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE SABBIA PER GESTIONI ASSOCIATE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- il decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il decreto sindacale di nomina del sottoscritto a responsabile di area;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29.01.2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs 267/2000 e articolo 10, D.Lgs il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2017;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31.07.2018 è stato approvato il Piano di Zona 2018-2020 per il Distretto n. 12 di Valle Sabbia e il relativo Accordo di Programma;
- con il citato Accordo di programma vengono definiti i rapporti tra i Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 12 e l'Ente Capofila Comunità Montana di Valle Sabbia per la realizzazione del Piano di Zona;
- in base a quanto definito nel citato Accordo di Programma, l'Ente Capozona Comunità Montana di Valle Sabbia gestisce per conto dei Comuni del Distretto 12 alcuni servizi, svolti in forma associata, quali ad esempio: Servizio Minori e famiglia, Coordinamento Servizi Handicap (CSH), Protezione giuridica, Servizio al lavoro Social Work;

Vista la nota acquisita al protocollo interno n. 1314 del 06/03/2019 con la quale la Comunità Montana di Valle Sabbia trasmette le tabelle di ripartizione delle quote a carico dei comuni del distretto 12 relative ai servizi Minori e famiglia, CSH, Protezione giuridica e Social Work, dalla stessa gestiti in

forma associata;

Dato atto che le quote di competenza del comune di Muscoline per i servizi associati per l'anno 2019 sono così ripartite:

Servizio	Anno di riferimento	Quota annuale
Servizio Minori e famiglia	2019	€ 3.281,78
Servizio CSH e Protezione giuridica	2019	€ 597,42
Servizio Social Work	2019	€ 463,47
Totale		€ 4.342,67

Ritenuto di procedere all'impegno di spesa e alla contestuale liquidazione delle quote di competenza per i servizi associati a favore della Comunità Montana di Valle Sabbia;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal responsabile dell'area contabile, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

DETERMINA

1. Di impegnare e contestualmente liquidare alla Comunità Montana di Valle Sabbia la somma di € 4.342,67 per la gestione associata dei servizi Minori e famiglia, CSH, Protezione giuridica e Social Work per l'anno 2019;
2. Di imputare la spesa di € 4.342,67 al Capitolo n. 1045-5 del bilancio 2019 che stanziava la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che la Comunità Montana di Valle Sabbia con sede a Nozza di Vestone, Via G. Reverberi n. 2, C.F. 87002810171, P.I. 00726670987, ha dato comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo n. 3 c. 7 della Legge 136/2010 indicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato: IBAN: **IT67E051165539000000000309**;
4. Di procedere alla liquidazione delle somme predette alla Comunità Montana di Valle Sabbia.

Il Responsabile del servizio, esprime regolare parere tecnico ed assume la determinazione come innanzi riportata.

Lì , 03 aprile 2019

Il Responsabile dell'UFFICIO SERVIZI SOCIALI
Il Segretario Comunale
F.to DR.SALVATORE TARANTINO

Visto: per la regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Lì, 03 aprile 2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to ZABBIALINI GIUSEPPINA

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di apposizione del suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza, viene pubblicata il giorno 03 aprile 2019 all'Albo Pretorio Online , ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Lì , 03 aprile 2019

Il Messo Comunale
F.to Bresciani Daniela

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, li _____

Il Responsabile del Servizio

“Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.23ter del D.Lgs. n.82 del 7 marzo 2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Muscoline”